

قرار رقم ٩٨٧ / ٢٠٢٦

اعتماد منهاج مادة "اللغة الفرنسية "

لمستوى التكميلية المهنية السنة الاولى والسنة الثانية

الذي يؤدي لنيل شهادات رسمية في المديرية العامة للتعليم المهني والتقني

إن المديرية العامة للتعليم المهني والتقني بالتكليف،
بناءً على المذكرة الادارية رقم ٢٠١٩/م/٦٥ تاريخ ٢٠١٩/٠٥/٢٤ (قبول طلب المدير العام بالتكليف للتعليم المهني والتقني
إعفاء من تكليفه بهذه المديرية العامة وتكليف مدير المعهد الوطني للعناية التمريضية بمهام المدير العام لها)،
بناءً على المرسوم رقم ٨٣٤٩ تاريخ ١٩٩٦/٠٥/٠٢ (تنظيم المديرية العامة للتعليم المهني والتقني)،
بناءً على المرسوم رقم ٨٥٩٠ تاريخ ٢٠١٢/٠٨/٠٢ (تنظيم حقول ومراحل وشهادات التعليم المهني والتقني)،
بناءً على القانون رقم ١٩٦٤/٦٢ تاريخ ١٩٦٤/٦/٣ (تنظيم التعليم المهني الخاص)،
بناءً على المرسوم رقم ٣٦٦٦ تاريخ ٢٠٠٠/٠٨/١٨ (تنظيم لجان المناهج والتدريب وتحديد التعويضات العائدة لها)،
بناءً على القرار رقم ٢٠٢٦/٢٩٥ تاريخ ٢٠٢٦/٧/٦ (تأليف لجان فنية متخصصة لدراسة مناهج المواد العامة (اللغة الفرنسية،
اللغة العربية، اللغة الانكليزية، الرياضيات، العلوم، المعلوماتية) لمستوى التكميلية المهنية السنة الاولى والسنة
الثانية، واختصاصات: مُساعد طاه، مُساعد نجار، مُساعد مستكتب، مُساعد كهربائي) ،
بناءً على القرار رقم ٢٠٢٦/٣٦١ تاريخ ٢٠٢٦/٨/١٠ (تعديل القرار رقم ٢٠٢٦/٢٩٥ تاريخ ٢٠٢٦/٧/٦) ،
بناءً على المرسوم رقم ٣٧٨٤ تاريخ ٢٠٢٦/٩/١ (تنظيم حقول ومراحل وشهادات التعليم المهني والتقني وتحديد نظام
الامتحانات الرسمية لهذه الشهادات) ،
بناءً على اقتراح رئيسي المصلحة الفنية بالتكليف ومصلحة التأهيل المهني بالتكليف،
تقرر ما يأتي:

المادة الأولى: يُعتمد في المديرية العامة للتعليم المهني والتقني، المنهاج المُرفق بهذا القرار العائد لمادة " اللغة الفرنسية "
لمستوى التكميلية المهنية السنة الاولى والسنة الثانية ، الذي يؤدي لنيل شهادة رسمية .

المادة الثانية: يُنشر هذا القرار في الجريدة الرسمية ويُعمل به فور صدوره

٢٠٢٦/٩/١٠

الدكوانه في:

المديرية العامة للتعليم المهني والتقني

د. هنادي بري

مادة طابق الأصل

١٧

٢٠٢٦/٩/١٠



CURRICULUM MODERNISÉ SUR DEUX ANS

LANGUE FRANÇAISE

BREVET PROFESSIONNEL (BP)

BP1 & BP2

Introduction

Ce programme s'adresse aux apprenants qui ont opté pour la filière professionnelle et qui débutent leur parcours par une inscription en première année du Brevet Professionnel (BP1), conformément à la nouvelle organisation des niveaux et des qualifications de l'enseignement et de la formation techniques et professionnels. Il est conçu pour doter ces apprenants francophones des connaissances et des savoirs nécessaires afin de répondre à leurs besoins en améliorant leur maîtrise de la langue française. En outre, il contribue à développer leur autonomie et leur motivation pour poursuivre leurs études et accéder à des niveaux techniques plus élevés.

Au terme de sa formation, l'apprenant acquerra des savoirs, un savoir-faire et développera son savoir-être à travers un apprentissage structuré visant l'acquisition de quatre compétences. En outre, il pourra partager ses connaissances, ses avis et ses expériences et confronter ses savoirs et ses valeurs.

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Ce programme de langue française vise à développer des compétences linguistiques liées aux savoir-faire et aux tâches que les élèves doivent accomplir dans différentes situations. Il permet aussi d'acquérir les outils nécessaires pour communiquer en français à l'écrit comme à l'oral.

En outre, il permet aux apprenants de :

- S'ouvrir à d'autres cultures
- Suivre un contenu adapté à leurs besoins et à leur spécialité
- Motiver l'apprenant et susciter son désir d'apprendre en évitant les situations d'échec
- Établir le lien avec les compétences acquises lors de l'apprentissage d'autres disciplines
- Exploiter des supports riches et variés, écrits, oraux, visuels et numériques
- Adapter le choix des thèmes, des textes et des activités aux intérêts et à la spécialité de l'apprenant
- Assurer à l'apprenant la maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit, en compréhension et en production
- Développer le raisonnement et l'esprit critique de l'apprenant
- Aider l'apprenant à organiser et structurer sa pensée

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Au terme de la deuxième année, l'apprenant peut accéder au niveau A1+ du CECRL. Il sera capable de / d' :

- S'exprimer en langue étrangère (français) dans une situation de communication orale et écrite.
- Utiliser une langue correcte et les codes requis dans une situation de communication.
- Prendre en compte le destinataire et choisir le type de discours attendu dans une production écrite ou orale
- Questionner, répondre, expliquer, et justifier.
- Exposer son point de vue et défendre son idée.
- Suivre et comprendre un exposé oral.
- Comprendre un message ou une information à partir d'un document sonore (audio) ou audiovisuel (vidéo)
- Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets
- Lire des discours ainsi que des textes de genres et de types variés
- Lire des documents authentiques et iconographiques
- Lire de façon expressive un texte et sa production écrite, sans hésitation ni erreur
- Exprimer une idée d'une manière ordonnée et organisée
- Distinguer, à l'aide du contexte, les mots de sens proches ou de sens contraires
- Ponctuer et présenter sous la forme requise un texte simple
- Transformer ou compléter un texte simple sous la forme requise
- Produire des textes de types et de genres variés : texte narratif, descriptif, injonctif, lettre, etc.
- Effectuer une recherche et confronter des informations avec ses pairs.

DIDACTIQUE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE L'APPRENTISSAGE

Afin d'assurer à l'élève une formation bénéfique et enrichissante, il s'avère primordial de prendre en compte certains critères relevant de la didactique de l'enseignement et d'adopter une méthodologie claire et structurée. C'est pourquoi il est essentiel de/ d' :

- Traiter et travailler simultanément les quatre compétences linguistiques, à savoir la compréhension écrite et la compréhension orale, l'expression écrite et l'expression orale, tout au long du processus d'enseignement et d'apprentissage.

- Choisir les contenus en fonction de l'âge, des centres d'intérêt et de la spécialité de l'apprenant.
- Développer chez l'apprenant la capacité de travailler, d'agir et d'apprendre en groupe.
- Utiliser du matériel varié ainsi que des outils informatiques et audiovisuels.
- Encourager l'apprenant à construire son apprentissage et à participer activement au développement de ses compétences par le biais d'échanges, de savoir-faire et de recherches.

ÉVALUATION

L'évaluation des acquis des apprenants est un élément crucial du processus d'apprentissage. D'une part, elle informe l'enseignant sur le degré d'acquisition des savoirs par les apprenants et lui permet de planifier et d'orienter l'enseignement afin de remédier aux lacunes. D'autre part, elle aide les apprenants à prendre conscience de leurs méthodes d'apprentissage afin d'ajuster et de développer leurs savoirs.

En utilisant des techniques d'évaluation continue, les enseignants peuvent vérifier le rythme de progression et d'évolution de chaque élève ainsi que ses réalisations. Grâce aux données recueillies, ils pourront diagnostiquer, à un stade précoce, les difficultés que leurs apprenants peuvent rencontrer ou les obstacles qui entravent l'apprentissage. Il est donc primordial d'adopter à la fois l'évaluation formative et l'évaluation sommative. Les méthodes d'évaluation utilisées peuvent inclure :

- L'auto-évaluation des apprenants à partir de critères spécifiques précisés à la fin de chaque unité.
- L'évaluation par l'enseignant des savoirs acquis par chaque apprenant à travers un travail individuel selon des grilles déterminées
- L'évaluation par l'enseignant du travail de groupe
- Les notes attribuées aux devoirs
- Les notes attribuées aux contrôles continus et aux examens

REMARQUE

Dans ce curriculum, vous trouverez également des liens, affichés en gris, qui vous sont proposés et que vous pouvez utiliser dans l'enseignement des unités. Toutefois, ces documents sont suggérés à titre indicatif et non limitatif.

TABLE DE MATIERES

CURRICULUM : Langue Française	1
Niveaux : BP 1 ^{re} et 2 ^e années	1
Objectifs généraux	2
OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	2

DIDACTIQUE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE L'APPRENTISSAGE		3
ÉVALUATION		4
Remarque		4
Programme du Français pour les deux années du BP	6	
Le bilan de l'apprentissage pour les deux années		6
Français-BP- Première année	10	
Structure des unités		10
Français-BP- deuxième année	13	
Structure des unités		13
l'évaluation formative		19
Séquences Pédagogiques		22
l'évaluation formative		26
l'évaluation formative		31
l'évaluation formative		36
l'évaluation formative		41
l'évaluation formative		46
DEUXIÈME ANNÉE	47	
l'évaluation formative		50
l'évaluation formative		55
l'évaluation formative		62
l'évaluation formative		68
l'évaluation formative		74
l'évaluation formative		79

PROGRAMME DE FRANÇAIS POUR LES DEUX ANNÉES DU BP
LE BILAN DE L'APPRENTISSAGE POUR LES DEUX ANNÉES

Langue française		
Compétences générales		Objectifs
Première année	L'apprenant peut : Comprendre et Utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples formels et informels qui visent à satisfaire des besoins concrets.	<u>Unité 1 : La Communication</u> : L'apprenant doit être capable de : - Se présenter et présenter quelqu'un - Communiquer de façon simple pour donner des informations personnelles - Parler de façon simple et correcte de ses centres d'intérêt, de ses passions - Présenter les liens de parenté - Parler de sa famille - Décrire quelqu'un : un membre de sa famille ou un ami - Parler de ses habitudes et de ses activités quotidiennes

	fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité tels que les informations personnelles ou familiales, l'environnement proche et les projets de vacances Communiquer lors de tâches simples et habituelles en échangeant des informations simples et directes sur divers sujets Utiliser une série de phrases ou	• Faire des achats de consommation courante • Présenter et réaliser une recette de cuisine <u>Unité 4 : La Ville</u> L'apprenant doit être capable de/d' : • Poser des questions pour s'informer sur un itinéraire • Répondre aux questions pour donner des renseignements sur un itinéraire • Identifier la signification des panneaux routiers de circulation • Formuler des obligations simples • Présenter son quartier • Nommer et localiser un lieu • Décrire son logement <u>Unité 5 : Voyage et Tourisme</u> L'apprenant doit être capable de/d' : • Indiquer son pays de provenance • Préciser sa destination • Écrire une carte postale • Décrire un paysage • Donner son opinion • Témoigner d'une expérience de voyage • Produire un exposé racontant ses vacances passées
--	--	---

	d'expressions pour : 1. Donner son opinion 2. Faire une critique ou une appréciation 3. Présenter le pour et le contre (les avantages et les inconvénients)	<u>Unité 6 : Le Monde du Travail</u> L'apprenant doit être capable de/d' : • Produire et développer un échange professionnel • Identifier et comprendre un message sur un répondeur • Présenter un métier ou une profession • Exposer les étapes d'un métier • Décrire son emploi du temps • Composer un dialogue pour demander et fixer un rendez-vous
--	---	---

Deuxième année	L'apprenant peut : • Comprendre les points essentiels d'un langage clair, sur des sujets familiers tels que le travail, l'école, les loisirs, etc. • Comprendre un message ou une information à partir d'un document sonore (audio) ou audiovisuel (vidéo) • Produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et	<u>Unité 1 : L'Environnement</u> L'apprenant doit être capable de/d' : • Décrire le climat • S'informer ou informer sur le temps qu'il fait ou fera la météo • Présenter le bulletin météorologique • Identifier les différents types de pollution • Formuler les responsabilités et les devoirs d'un écocitoyen
		<u>Unité 2 : Fêtes et Célébrations</u> L'apprenant doit être capable de/d' : • Présenter une fête • Écrire une lettre d'invitation à son anniversaire • Rédiger un courriel d'invitation amical • Produire oralement une invitation • Accepter ou refuser une invitation • Décrire et caractériser un cadeau

sur ses domaines d'intérêt.

- Émettre un point de vue personnel ainsi que son accord ou son désaccord.
- Exposer un problème et formuler une demande claire et précise.

Unité 3: Voyage et Tourisme

L'apprenant doit être capable de/d':

- Mener un débat sur le thème du voyage
- Informer ou s'informer sur un vol
- Situer des événements dans le temps
- Conclure la vente du billet
- Développer un échange oral portant sur la réservation d'une chambre
- Accueillir un client et le renseigner sur les caractéristiques d'hôtel
- Confirmer la réservation d'une chambre
- Situer un lieu dans l'espace
- Communiquer et commander au restaurant
- Rédiger un courriel
- Présenter ses projets de vacances
- Présenter et décrire un pays

Unité 4 : La Mode

L'apprenant doit être capable de/d':

- Produire un dialogue de vente
- Indiquer la taille et la pointure
- Décrire une tenue vestimentaire
- Évaluer et critiquer des styles vestimentaires (looks)
- Exprimer une appréciation positive ou négative
- Formuler des conseils vestimentaires

Unité 5 : Technologies et Réseaux

L'apprenant doit être capable de/d' :

- Expliquer les raisons de l'utilisation d'Internet
- Exprimer la régularité et la fréquence de l'utilisation d'Internet
- Présenter une plateforme de réseaux sociaux
- Conseiller ou recommander un smartphone
- Comparer les caractéristiques de deux smartphones
- Rédiger les règles d'un jeu vidéo

Unité 6 : Le Monde du Travail

L'apprenant doit être capable de/d' :

- Présenter un métier ou une profession
- Dresser le profil d'un métier
- Préciser les qualités et les compétences requises pour un emploi
- Compléter et rédiger une annonce ou une offre d'emploi.
- Se présenter dans un contexte professionnel
- Indiquer ses centres d'intérêt et ses savoir-faire
- Organiser et rédiger les différentes rubriques d'un CV
- Présenter oralement son CV

FRANÇAIS-BP- PREMIÈRE ANNÉE

STRUCTURE DES UNITÉS

Unité 1	La Communication	
Répartition pour chaque semaine		
Semaine 1	Sauler de façon informelle	
	Se présenter et présenter quelqu'un	
Semaine 2	Parler de sa famille et des liens de parenté	
Semaine 3	Décrire et caractériser une personne	
Semaine 4	Donner des informations personnelles : loisirs, passions, routine quotidienne	
Nombre total des heures d'apprentissage		8 heures

Unité 2	Titre : Le Sport	
Répartition pour chaque semaine		
Semaine 1	Identifier le vocabulaire relatif au sport ainsi que ses différents types	
Semaine 2	Témoigner de sa pratique du sport : Régularité et fréquence	
Semaine 3	Exprimer ses émotions, ses sentiments et ses passions	
Semaine 4	Aborder les bienfaits du sport : Sport et santé	
Nombre total des heures d'apprentissage		8 heures

Unité 3	Titre : Le Marché	
Répartition pour chaque semaine		
Semaine 1	Indiquer et nommer les lieux de vente ,les commerces et les commerçants	
Semaine 2	Exprimer des quantités	
Semaine 3	Faire des achats et des ventes	
Semaine 4	Présenter et préparer une recette de cuisine	
Nombre total des heures d'apprentissage		8 heures

Unité 4	Titre :La Ville		
Répartition pour chaque semaine			
Semaine 1	S'informer ou Informer sur un itinéraire		
Semaine 2	Circuler en ville		
Semaine 3	Parler de son quartier		
Semaine 4	Décrire son logement		
Nombre total des heures d'apprentissage		8 heures	

Unité 5	Titre : Voyage et Tourisme		
Répartition pour chaque semaine			
Semaine 1	Exprimer sa provenance et sa destination		
Semaine 2	Écrire une carte postale		
Semaine 3	Décrire un paysage		
Semaine 4	Raconter une expérience de voyage		
Nombre total des heures d'apprentissage		8 heures	

Unité 6	Titre : Le Monde du Travail	
Répartition pour chaque semaine		
Semaine 1	Communiquer au travail : saluer, appeler et répondre au téléphone, laisser un message sur un répondeur	
Semaine 2	Décrire un métier ou une profession	
Semaine 3	Présenter son emploi du temps	
Semaine 4	Demander et fixer un rendez-vous	
Nombre total des heures d'apprentissage		8 heures

FRANÇAIS-BP- DEUXIÈME ANNÉE

STRUCTURE DES UNITÉS

Unité 1	Titre : L'Environnement
Répartition pour chaque semaine	
Semaine 1	Parler du climat
Semaine 2	Présenter un bulletin météorologique
Semaine 3	Exposer les problèmes écologiques
Semaine 4	Apprendre quelques écogestes

Nombre total des heures d'apprentissage	8 heures	
--	-----------------	--

Unité 2	Titre : Fêtes et Célébrations	
Répartition pour chaque semaine		
Semaine 1	Parler des fêtes nationales, culturelles, religieuses, etc.	
Semaine 2	Rédiger une lettre ou un courriel d'invitation à son anniversaire	
Semaine 3	Accepter ou refuser une invitation	
Semaine 4	Choisir un cadeau	
Nombre total des heures d'apprentissage	8 heures	

Unité 3	Titre : Voyage et Tourisme	
Répartition pour chaque semaine		
Semaine 1	Récapituler Réserver un vol	
Semaine 2	Réserver une chambre d'hôtel	
Semaine 3	Réserver une table au restaurant	
Semaine 4	Présenter un projet de vacances Présenter et décrire un pays: ses particularités, ses traditions, sa cuisine ...	
Nombre total des heures d'apprentissage		8 heures

Unité 4	Titre : La Mode	
Répartition pour chaque semaine		
Semaine 1	Identifier le lexique relatif aux vêtements Demander la taille et la pointure	
Semaine 2	Décrire un style vestimentaire	
Semaine 3	Donner une appréciation positive ou négative	
Semaine 4	Donner des conseils vestimentaires	
Nombre total des heures d'apprentissage		8 heures

Unité 5	Titre : Technologies et réseaux	
Répartition pour chaque semaine		
Semaine 1	Décrire le fonctionnement d'Internet et son utilisation	
Semaine 2	Présenter un réseau social et justifier son utilité	
Semaine 3	Identifier les smartphones et donner des conseils	
Semaine 4	Rédiger les règles d'un jeu vidéo et parler de son expérience	
Nombre total des heures d'apprentissage		8 heures

Unité 6	Titre : Le Monde du Travail
Répartition pour chaque semaine	
Semaine 1	Décrire et présenter un métier
Semaine 2	Préciser les qualités et les compétences requises pour un emploi
Semaine 3	Présenter une annonce ou une offre d'emploi

Semaine 4	Rédiger un Curriculum vitae (CV)	
Nombre total des heures d'apprentissage	8 heures	

UNITÉS -PREMIÈRE ANNÉE

Numéro de l'unité	1
Titre de l'unité	La Communication
Niveau	1re année
Semestre	Premier
Sujets	Les présentations Les liens de parenté Le portrait d'une personne Les informations personnelles : Loisirs, passions, routine quotidienne
Description de la séquence	<u>Semaine 1</u> : Saluer et prendre congé de façon informelle Se présenter et présenter quelqu'un <u>Semaine 2</u> : Parler de sa famille et des liens de parenté <u>Semaine 3</u> : Décrire et caractériser une personne <u>Semaine 4</u> : Donner des informations personnelles : Loisirs, passions, routine quotidienne

Compétences	Cette unité vise à initier l'apprenant à la vie sociale. Il pourra échanger aisément avec son interlocuteur et communiquer des informations personnelles. À la fin de cette unité, l'apprenant sera capable de / d': • Utiliser des formes et des expressions de salutation et de prise de congé variées, de façon informelle. • Exprimer des vœux tels que « Bonne journée » • Se présenter et présenter quelqu'un • Faire connaissance et s'informer sur l'identité de l'autre • Communiquer de façon simple pour donner des informations personnelles • Poser des questions simples • Répondre aux questions à la forme affirmative ou négative • Parler de façon simple et correcte de ses centres d'intérêt et de ses passions
	• Présenter les liens de parenté • Parler de sa famille • Décrire quelqu'un : un membre de sa famille ou un ami • Parler de ses habitudes et de ses activités quotidiennes
Prérequis	• Les moments de la journée : le matin, l'après-midi, le soir • Quelques expressions courantes de salutation : « Bonjour », « Bonsoir », « Salut ». • Quelques expressions de prise de congé : « Au revoir », « À bientôt », « À demain » • Quelques liens de parenté : père, mère, sœur, frère • Les verbes « avoir » et « être » au présent de l'indicatif

Contenu de la leçon	Semaine 1 : Saluer, se présenter et présenter quelqu'un Leçon 1 : Les expressions courantes de salutation et de prise de congé telles que : « Salut ! », « Ça va ? », « Tu vas bien ? » « À demain ! », « À tout à l'heure ! », « À plus tard ! », « Ciao ! » « Bonne journée ! », « Bonne soirée ! », « Bon week-end ! » Leçon 2 : La conjugaison des verbes « aller », « s'appeler » et « habiter » au présent de l'indicatif. Leçon 3 : Les adjectifs de nationalité au masculin et au féminin. Leçon 4 : Les prépositions de lieu devant les noms de pays pour indiquer le pays de naissance ou le pays de domicile. Ex : - Je suis né au Liban. 1. J'habite en France. Semaine 2: Parler de sa famille et des liens de parenté Leçon 5 : Le lexique relatif à la famille et la formation de l'arbre généalogique : • Père et mère : les parents d'une personne. • Frère et sœur : les frères et sœurs issus des mêmes parents. • Oncle et tante : les frères et sœurs de ses parents. • Grand-père et grand-mère : les parents de ses parents. • Grand-oncle et grand-tante : les frères et sœurs de ses grands-parents. • Cousin : les enfants de l'oncle ou de la tante. • Beau-frère et belle-sœur : les conjoints de ses frères et sœurs. • Neveu et nièce : les enfants de ses frères et sœurs. • Gendre et belle-fille : les conjoints de ses enfants. • Petits-enfants : les enfants de ses enfants. Leçon 6 : Les adjectifs possessifs
-----------------------------------	--

	Semaine 3 : Décrire et caractériser une personne Leçon 7 : Le lexique relatif à la description physique, aux qualités et aux défauts , À titre d'exemple indicatif et non limitatif : https://www.francepodcasts.com/wp-content/uploads/2020/06/Description-physique.pdf https://bonjouratousfle.weebly.com/uploads/2/6/5/9/26596739/5_la_description_du_caract%C3%A8re_4.pdf Semaine 4 : Donner des informations personnelles : Loisirs, passions, routine quotidienne Leçon 8 :- Le lexique relatif aux loisirs -La conjugaison au présent de l'indicatif des verbes : aimer, détester, s'intéresser, se réveiller, se lever, se doucher, se coiffer, se brosser Leçon 9 :- Les prépositions et les adverbes pour indiquer les horaires : à, vers, jusqu'à, de ... à, etc. -Les connecteurs chronologiques temporels simples pour la succession des actions (d'abord, puis, ensuite, après, etc.)
Modalités de travail	• Travail individuel • Travail en groupe • Jeu de rôle

Savoir-faire Savoir-être	L'apprenant doit être capable de /d' : • Utiliser des formes et des expressions de salutation et de prise de congé variées de façon informelle • Exprimer des vœux tels que « Bonne journée ! » • Se présenter et présenter quelqu'un • Faire connaissance et s'informer sur l'identité de l'autre • Communiquer de façon simple pour donner des informations personnelles • Poser des questions • Répondre aux questions à la forme affirmative ou négative • Présenter les liens de parenté • Parler de sa famille • Décrire quelqu'un : un membre de sa famille ou un ami • Parler de ses loisirs, de ses passions et de sa routine quotidienne L'apprenant est :
---	--

	• Apte à travailler en équipe • Capable de communiquer et d'interagir avec les membres du groupe • Productif tant à l'oral qu'à l'écrit • Capable de pratiquer une écoute active • Conscient de son identité
Supports (À titre indicatif)	• Planche du jeu de l'oie. (https://res.friportail.ch/fls/system/files/202012/jeu%20de%20loie.pdf) • Documents sonores (https://www.scoilnet.ie/uploads/resources/35878/35646.pdf) et / ou documents audiovisuels (https://www.youtube.com/watch?v=r4-YumvLvbl) • Arbre généalogique à compléter ou à remplir • Fiches grammaticales relatives aux leçons de l'unité

Évaluation	À l'oral : • Compréhension orale : - QCM relatif à un document sonore - Mettre en scène un dialogue informel pour saluer, demander et donner de ses nouvelles, présenter son ami à son interlocuteur et prendre congé À l'écrit : • Compréhension écrite : Des questions de compréhension basées sur un document écrit relatif à l'une des semaines ainsi qu'à des activités de vocabulaire liées au lexique acquis. • Production écrite : Rédiger un paragraphe pour parler de sa routine quotidienne et des activités faites pendant son temps libre. • Structure de la langue : Test d'évaluation des acquis en grammaire et en conjugaison.		
Répartition du travail	Durée des activités	Théorie	Pratique
	CO PO CE	3 h	5 h
	PE		
	Total	8 h	

L'ÉVALUATION FORMATIVE

Nom de l'apprenant :	Date:			
----------------------	-------	--	--	--

Résultats d'apprentissage	Critères d'évaluation	Évaluation		
		Oui	Non	N/A
RA1 : Saluer, exprimer des vœux et prendre congé de façon informelle	Est-il / elle capable de saluer et de prendre congé en tutoyant son interlocuteur ?	☐	☐	☐
	Est-il / elle capable d'exprimer un vœu correspondant à la situation de la communication ou au moment de la journée?	☐	☐	☐
	Est-il / elle capable de varier les expressions de salutation?	☐	☐	☐
	Est-il / elle capable de varier les expressions de prise de congé ?	☐	☐	☐
RA2 : Se présenter et présenter quelqu'un	Est-il / elle capable de se présenter en indiquant son nom et son âge ?	☐	☐	☐
	Est-il/ elle capable de donner sa nationalité ?	☐	☐	☐
	Est-il/ elle capable de présenter quelqu'un en utilisant un présentatif ?	☐	☐	☐
	Est-il/ elle capable de conjuguer les verbes : être, avoir, s'appeler, habiter et aller au présent de l'indicatif ?	☐	☐	☐
RA3 : Informer ou S'informer sur	Est-il / elle capable d'informer ou de s'informer sur la nationalité ?	☐	☐	☐

l'identité	Est-il / elle capable de s'informer sur la nationalité en posant la question convenable (quel + possessif) ?	☐	☐	☐
	Est-il / elle capable d'informer sur la nationalité en fournissant la réponse adéquate (verbe être + adjectif de nationalité) ?	☐	☐	☐
	Est-il / elle capable d'informer ou de s'informer sur la nationalité en accordant convenablement l'adjectif de nationalité ?	☐	☐	☐
RA4 : Parler de sa famille	Est-il / elle capable de parler de sa famille en présentant correctement ses membres ?	☐	☐	☐
	Est-il / elle capable de parler de sa famille en précisant correctement les liens de parenté ?	☐	☐	☐
	Est-il / elle capable de parler de sa famille en construisant son arbre généalogique ?	☐	☐	☐
	Est-il / elle capable de parler de sa famille en utilisant l'adjectif possessif approprié ?	☐	☐	☐
RA5 : Décrire quelqu'un : un membre de sa famille ou un ami	Est-il / elle capable de décrire quelqu'un physiquement et moralement ?	☐	☐	☐
	Est-il / elle capable de décrire quelqu'un physiquement en utilisant le lexique approprié au portrait physique ?	☐	☐	☐
	Est-il / elle capable de décrire quelqu'un physiquement en plaçant et en accordant correctement les adjectifs qualificatifs ?	☐	☐	☐

	Est-il / elle capable de décrire quelqu'un moralement en précisant ses qualités et ses défauts ?	☐	☐	☐
RA6 : Parler de sa routine quotidienne	Est-il / elle capable de parler de sa routine quotidienne en présentant des activités effectuées ?	☐	☐	☐
	Est-il / elle capable de parler de sa routine quotidienne en associant des activités journalières aux différents moments de la journée ?	☐	☐	☐
	Est-il / elle capable de parler de sa routine quotidienne en associant correctement le verbe à l'activité effectuée ?	☐	☐	☐
	Est-il / elle capable de parler de sa routine quotidienne en racontant le déroulement d'une journée ?	☐	☐	☐
	Est-il / elle capable de parler de sa routine quotidienne en utilisant des connecteurs logiques pour marquer la succession des activités ?	☐	☐	☐
	Est-il / elle capable de parler de sa routine quotidienne en utilisant correctement le présent de l'indicatif ?			

SÉQUENCES PÉDAGOGIQUES

Numéro de l'unité	2
-------------------	----------

Titre de l'unité	Le sport
Niveau	1re année
Semestre	Premier
Sujets	Les types de sports La fréquence et la régularité de la pratique sportive
	Les émotions et les sentiments Les bienfaits du sport
Description de la séquence	<u>Semaine 1</u> : Identifier le vocabulaire relatif au sport ainsi que ses différents types <u>Semaine 2</u> : Témoigner de sa pratique du sport : Régularité et fréquence <u>Semaine 3</u> : Exprimer ses émotions, ses sentiments et ses passions sportives <u>Semaine 4</u> : Aborder les bienfaits du sport : Sport et santé

Compétences	Cette unité vise à initier l'apprenant au monde du sport, qui fait partie intégrante d'une vie saine. À la fin de cette unité, l'apprenant sera capable de / d' : • Informer sur des pratiques sportives • Exprimer la régularité et la fréquence d'une activité • Témoigner de sa pratique d'un sport • Réaliser une interview sur le sport • Poser des questions simples • Répondre aux questions à la forme affirmative ou négative • Exprimer ses émotions et ses sentiments • Parler de façon simple et correcte de ses centres d'intérêt, de ses passions sportives • Présenter les bienfaits du sport
Prérequis	• Les pronoms personnels sujets • La conjugaison des verbes « aimer » et « faire de » au présent de l'indicatif • Les saisons de l'année

Contenu des leçons	<u>Semaine 1</u> : Identifier le vocabulaire relatif au sport et à ses différents types Leçon 1 : -Le lexique relatif au sport et aux types de sports: sports individuels ou collectifs, sports d'hiver ou d'été https://www.youtube.com/watch?v=1C_y3SWAgl4 https://www.youtube.com/watch?v=NUqXj_zYvYU https://www.youtube.com/watch?v=rm2r9uoNmIA Les déterminants : Rappel sur les articles définis, indéfinis, contractés et sur les adjectifs possessifs <u>Semaine 2</u> : Témoigner de sa pratique du sport :Régularité et fréquence Leçon 2 : Les adverbes de régularité et de fréquence. https://profcarmenlapatte.com/a1-les-adverbes-de-frequence-jamais-toujours/ Leçon 3 : La construction des verbes « aimer » et « faire de » suivie d'un nom de sport https://toutenfrancais.tv/sports-et-loisirs-fle <u>Semaine 3</u> : Exprimer ses émotions, ses sentiments et ses passions sportives Leçon 4 : La conjugaison des verbes « aimer » «se passionner » « préférer » « jouer » « pratiquer » « faire » et « aller » au présent de l'indicatif Leçon 5 : L'interrogation totale et ses trois formes Leçon 6 : La négation simple :ne ... pas Leçon 7 : - Le lexique relatif : •aux passions, • aux goûts, •aux sentiments • aux émotions
----------------------------------	--

- aux noms et aux adjectifs correspondants

Ex : joie, bonheur, colère, joyeux, content, excité, fâché, déprimé, etc.

- Les interjections:

-Wouah! :admiration ou extase

- Oh ! :exclamation

-Aïe! : douleur, problème, inconvéniént

-Oh là là : surprise

<https://www.youtube.com/watch?v=HFvrZuTEWRs>

À titre d'exemple indicatif et non limitatif, l'enseignant peut se servir de la fiche pédagogique suivante :

<https://rb.gy/xobm94>

Semaine 4 : Aborder les bienfaits du sport : Sport et santé

Leçon 8 : Le lexique relatif à la santé

https://www.flevideo.com/fle_video_quiz_beginning.php?id=6862

Modalités de travail	Travail individuel Travail en groupe ou en équipe Jeu de rôle
Savoir-faire Savoir-être	L'apprenant doit être capable de/d; : • Compléter des phrases pour parler des activités sportives • Employer le verbe « faire de » ou « aimer » pour parler de ses goûts et de sa pratique • Témoigner de sa pratique d'un sport -Production écrite : Rédiger un court paragraphe pour parler de son sport préféré et de la régularité de sa pratique. • Exprimer ses émotions et ses sentiments -Production orale : Réaliser une interview en posant quelques questions sur la pratique sportive et sur les sentiments éprouvés • Poser des questions simples sur le sport L'apprenant est : • Apte à travailler en équipe • Capable de communiquer et d'interagir avec les membres du groupe • Productif tant à l'oral qu'à l'écrit • Capable de pratiquer une écoute active • Conscient de lui-même car il est capable d'exprimer ses centres d'intérêt

Supports (à titre indicatif)	- Document écrit https://shorturl.at/XZN5o - Documents sonores ou audiovisuels https://www.flevideo.com/fle_video_quiz_beginning.php?id=6862 https://enseigner.tv5monde.com/fiches-pedagogiques-fle/sport-416 (niveau A1) - Fiches grammaticales relatives aux leçons de l'unité - Fiche de vocabulaire relative aux types de sport, à la régularité et à la pratique sportive https://www.francaisavec pierre.com/vocabulaire-du-football-et-dautres-sports/ - Exercices interactifs sur le lexique relatif au sport https://learningapps.org/watch?v=p14q9ok1c18 https://www.pedagonet.com/Grammaire/FaireJouer.htm - Jeu sur les émotions https://apprendre-reviser-memoriser.fr/un-jeu-sur-la-generalisation-dimages-sur-les-emotions-vocabulaire-et-competences-emotionnelles/
Évaluation	À l'oral : - Compréhension orale : QCM relatif à un document sonore - Production orale : Jeu de rôles : Un jeune parle de son sport d'hiver préféré à son cousin qui lui exprime à son tour sa passion pour un sport d'été. À l'écrit : - Compréhension écrite : Des questions de compréhension basées sur un document écrit relatif à l'une des semaines et des activités de vocabulaire liées au lexique acquis. - Production écrite : Imaginer un dialogue entre deux amis : l'un d'eux conseille à l'autre de faire du sport. - Structure de la langue : Test d'évaluation des acquis en grammaire et en conjugaison.

Répartition du travail	Durée des activités	Théorie	Pratique
	CO PO CE PE	3 h	5 h
	Total	8 h	

L'ÉVALUATION FORMATIVE

Nom de l'apprenant :	Date:			
Résultats d'apprentissage	Critères d'évaluation	Évaluation		
		Oui	Non	N/A
RA 1: Informer sur des pratiques sportives	Est-il capable d'informer sur des pratiques sportives en employant le lexique approprié ?	☐	☐	☐
	Est-il capable d'informer sur des pratiques sportives en donnant le nom du sport ?	☐	☐	☐

	Est-il capable d'informer sur des pratiques sportives en distinguant les différents types de sports: sports d'hiver, sports d'été, sports individuels et sports collectifs	☐	☐	☐
	Est-il capable d'informer sur des pratiques sportives en utilisant le verbe approprié ?	☐	☐	☐
	Est-il capable d'informer sur des pratiques sportives en respectant la structure syntaxique correcte (verbe + article, préposition ou sans préposition) ?			
RA 2: Témoigner de sa pratique du sport	Est-il capable de témoigner de sa pratique du sport en employant le vocabulaire approprié ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de témoigner de sa pratique du sport en précisant le sport pratiqué?	☐	☐	☐
	Est-il capable de témoigner de sa pratique du sport en formulant clairement la régularité et la fréquence ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de témoigner de sa pratique du sport en exprimant ses goûts et ses préférences ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de témoigner de sa pratique du sport en choisissant le verbe approprié « aimer » ou «faire de » ?	☐	☐	☐
RA 3: Réaliser une interview	Est-il capable de réaliser une interview sur le sport en variant les formes interrogatives ?	☐	☐	☐

	Est-il capable de réaliser une interview en formulant des questions sur la pratique d'un sport ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de réaliser une interview dont les questions portent sur les sentiments éprouvés après une séance de sport ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de réaliser une interview dont les réponses expriment un sentiment ou une passion ?	☐	☐	☐
RA 4: Présenter les bienfaits du sport	Est-il capable de présenter les bienfaits du sport en employant le lexique relatif à la santé et au sport ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de présenter les bienfaits du sport en démontrant ses effets positifs sur la santé physique et mentale ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de présenter les bienfaits du sport en formulant des conseils ou des recommandations ?	☐	☐	☐

Numéro de l'unité	3
Titre de l'unité	Le Marché
Niveau	1re année
Semestre	Premier

Sujets	Les Commerces et les Commerçants Les quantités La vente et l'achat La recette de cuisine
Description de la séquence	<u>Semaine 1</u> : Indiquer et nommer le commerce ou le magasin <u>Semaine 2</u> : Exprimer des quantités <u>Semaine 3</u> : Faire des achats et des ventes <u>Semaine 4</u> : Préparer une recette de cuisine
Compétences	Cette séquence vise à doter l'apprenant du lexique dont il a besoin pour échanger dans les différentes situations de communication auxquelles il est confronté dans les commerces et les magasins fréquentés dans la vie quotidienne. À la fin de cette unité, l'apprenant doit être capable de / d' : • Identifier le nom de différents commerces ainsi que celui des commerçants • Présenter et décrire un commerce • Exprimer des quantités déterminées ou indéterminées • Faire des achats de consommation courante • Poser les questions adéquates pour mener à terme l'acte d'achat • Répondre convenablement afin d'effectuer une vente • Demander le prix et le montant total • Présenter et réaliser une recette de cuisine • Inventer de nouvelles recettes simples • Expliquer les différentes parties d'une recette

Prérequis	Les expressions courantes de salutation et de prise de congé : » »Bonjour »,« Bonsoir » ,«Au revoir » La négation simple :ne...pas L'interrogation totale La conjugaison du verbe « aller » au présent de l'indicatif
Contenu de la leçon	<u>Semaine 1</u> : Indiquer et nommer les commerces ou les magasins Leçon 1 : Le lexique relatif aux commerces et aux commerçants Leçon 2 : L'emploi des prépositions « chez » devant une personne et « à » devant un lieu https://www.naturellementfrancais.com/fr/blog/commerces-fle.html https://grammaire.reverso.net/a-chez/ <u>Semaine 2</u> : Exprimer des quantités Leçon 3 : Les articles partitifs Les articles partitifs. Fiche + exercice + écoute. - MOddou FLE (estudiodefrances.com) Leçon 4 : Les adverbes et les expressions de quantité https://www.francepodcasts.com/2022/01/11/expression-de-la-quantite/ https://www.francepodcasts.com/2022/01/18/les-quantites/ <u>Semaine 3</u> : Faire des achats et des ventes https://www.francaisavecpierre.com/au-marche-video-podcast-et-transcription/ (document audiovisuel à exploiter) Leçon 5 : Le lexique relatif à l'achat et à la vente à partir de la vidéo ainsi que l'emploi du vouvoiement Leçon 6 : La conjugaison des verbes « vendre » et « acheter » au présent de l'indicatif, ainsi que celle du verbe « vouloir » au présent de l'indicatif et au conditionnel présent Leçon 7 : L'interrogation partielle

	<u>Semaine 4</u> : Préparer une recette de cuisine Leçon 8 : L'impératif présent Les parties d'une recette
Modalités de travail	• Travail individuel • Travail en groupe ou en équipe • Jeu de rôle

Supports (à titre indicatif)	- Exercices interactifs de grammaire https://wordwall.net/fr/resource/1996472/les-articles-contract%c3%a9s-et-la-pr%c3%a9position-chez - Simulation de vente et d'achat https://www.lesfeesdufle.com/genially-au-marche1.html - Compréhension écrite : https://shorturl.at/l7XmG - Compréhension orale : dialogue à compléter https://www.francaisavecpierre.com/podcat-en-francais-faire-les-courses/ - PDF renfermant des situations d'achat dans différents commerces https://www.french.hku.hk/_files/ugd/c03cfc_8831a069b80d4bc087467d22867ec56b.pdf - Exercices interactifs d'une recette https://lefrancaisillustre.com/quiz-sonore-podcast-4-faireune-omelette/ https://learningapps.org/watch?v=pmkxuxdhk21
Savoir-faire Savoir-être	L'apprenant doit être capable de/d' : - Compléter des phrases par le nom du commerce ou par la préposition convenable - Présenter un commerce ou un magasin. - Production écrite : Rédiger un petit paragraphe pour indiquer le commerce, le commerçant et l'activité exercée. -Compléter ou remettre en ordre des dialogues représentant des situations d'achat et de vente. - Participer à une situation de communication orale pour simuler une vente et un achat au marché. - Production orale : Simuler une vente dans différents commerces. -Compléter des phrases pour présenter une recette. -Réaliser de nouvelles recettes simples en indiquant ses ingrédients et en expliquant brièvement la préparation. (Projet en classe) L'apprenant est : Apte à travailler en équipe

	Capable de communiquer et d'interagir avec les membres du groupe Productif tant à l'oral qu'à l'écrit Capable de pratiquer une écoute active Créatif et innovant		
Évaluation	À l'oral : • Compréhension orale : -QCM relatif à un document sonore. . https://www.youtube.com/watch?v=itleRGNpaag • Production orale : Jeu de rôles :- Simuler une vente dans différents commerces. À l'écrit : • Compréhension écrite : Des questions de compréhension basées sur un document écrit relatif à l'une des semaines et des activités de vocabulaire liées au lexique acquis. • Production écrite : Inventer une recette simple. • Structure de la langue : Test d'évaluation des acquis en grammaire et en conjugaison.		
Répartition du travail	Durée des activités	Théorie	Pratique
	CO PO CE PE	4 h	4 h
	Total	8 h	

L'ÉVALUATION FORMATIVE

Nom de l'apprenant:	Date:			
Résultats d'apprentissage	Critères d'évaluation	Évaluation		
		Oui	Non	N/A
RA 1: Faire la présentation d'un commerce	Est-il capable de faire la présentation d'un commerce en employant le lexique approprié dans un texte simple et cohérent ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de faire la présentation d'un commerce en indiquant son nom ainsi que celui du commerçant ?	☐	☐	☐

	Est-il capable de faire la présentation d'un commerce en décrivant l'activité commerciale exercée ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de faire la présentation d'un commerce en utilisant les prépositions de lieu (à et chez) ?	☐	☐	☐
RA 2: Exprimer des quantités	Est-il capable d'exprimer correctement des quantités déterminées (les nombres et les mesures)?	☐	☐	☐
	Est-il capable d'exprimer des quantités indéterminées en employant un article partitif ou un adverbe ?	☐	☐	☐
	Est-il capable d'exprimer des quantités en choisissant l'expression convenable ?	☐	☐	☐
RA 3: Faire des achats de	Est-il capable de faire des achats de consommation courante en employant le lexique relatif à l'achat et à la vente ?	☐	☐	☐

consommation courante	Est-il capable de faire des achats de consommation courante en utilisant le registre de langue formel ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de faire des achats de consommation courante en posant les questions adéquates ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de faire des achats de consommation courante en précisant les quantités de produits souhaités ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de faire des achats de consommation courante en demandant le prix ou le montant total à payer ?	☐	☐	☐
RA 4: Présenter et réaliser une recette de cuisine	Est-il capable de présenter et réaliser une recette de cuisine en indiquant la liste des ingrédients et leurs quantités ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de présenter et réaliser une recette de cuisine en employant les verbes à l'impératif ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de présenter et réaliser une recette de cuisine en expliquant brièvement sa préparation ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de présenter une recette de cuisine en organisant correctement ses différentes parties ?	☐	☐	☐

Numéro de l'unité	4
Titre de l'unité	La ville
Niveau	1re année
Semestre	Second

Sujets	Les itinéraires La circulation en ville La présentation de son quartier La description de son logement
Description de la séquence	<u>Semaine 1</u> : S'informer et informer sur un itinéraire <u>Semaine 2</u> : Circuler en ville <u>Semaine 3</u> : Parler de son quartier <u>Semaine 4</u> : Décrire son logement
Compétences	Cette unité traite tout d'abord la circulation en ville ainsi que les échanges qui pourraient se dérouler dans les rues, en particulier l'indication d'un itinéraire et la signification des panneaux de signalisation routière. On aborde ensuite la description des lieux de vie tels que le quartier et le logement. Ainsi, à la fin de l'unité, l'apprenant sera capable de : • Poser des questions pour s'informer sur un itinéraire • Répondre aux questions pour donner des renseignements sur un itinéraire • Identifier la signification des panneaux de signalisation routière • Formuler des obligations simples

	• Associer chaque panneau de signalisation et sa signification • Présenter son quartier • Nommer, situer et localiser un lieu dans l'espace • Décrire son logement • Nommer les pièces du logement • Indiquer les meubles correspondant à chaque pièce
--	---

Prérequis	• Les articles • Les adjectifs possessifs • Le vouvoiement • L'interrogation • La négation simple • L'impératif • La conjugaison des verbes « aller » au présent de l'indicatif et « vouloir » au présent de l'indicatif et au conditionnel présent
Contenu de la leçon	<u>Semaine 1</u> : S'informer et informer sur un itinéraire https://www.youtube.com/watch?v=iQJvx8GKwkE https://www.youtube.com/watch?v=4s60l2_eQXw Leçon 1 : Le lexique de l'itinéraire et expressions pour indiquer le chemin https://francesdesdecero.wordpress.com/2014/02/09/indiquer-un-itineraire/ https://www.eoiestepona.org/html/juan/cours_debutant1/fiches_unite2AE/unite2_directions.html Leçon 2 :- La conjugaison au présent de l'indicatif et à l'impératif présent des verbes suivants : « tourner » ,« prendre » ,« descendre » et « traverser» -L'impératif négatif <u>Semaine 2</u> : Circuler en ville Leçon 3 : -La signification des principaux panneaux de signalisation internationaux -La sécurité routière : vitesse et déplacement sécurisé des piétons https://tiscenfle.blogspot.com/2015/10/la-route-vocabulaire-signalisation.html Leçon 4 : Exprimer des obligations simples ou des possibilités simples: il faut + verbe à l'infinitif, on doit + verbe à l'infinitif, on peut + verbe à l'infinitif <u>Semaine 3</u> : Parler de son quartier https://francesdesdecero.wordpress.com/wp-content/uploads/2016/03/6-pour-dc3a9crire-mon-quartier.pdf Leçon 5 : Situer un lieu dans l'espace (en face de, près de, à côté de, dans, etc.) et lexique relatif à la ville https://www.youtube.com/watch?v=1AuJclR6M40 Leçon 6 : la place et l'accord de l'adjectif qualificatif <u>Semaine 4</u> : Décrire son logement

<https://www.youtube.com/watch?v=AiwgEJsLBM>
<https://www.youtube.com/watch?v=GeJ8ach8gwc>

Leçon 7 :- Le lexique relatif à la description des pièces et des meubles

-La place et l'accord de l'adjectif qualificatif

<https://lebaobabbleu.com/wp-content/uploads/2019/04/lexique-la-maison-et-les-meubles.pdf>

<https://lebaobabbleu.com/wp-content/uploads/2019/04/dc389crite-un-logement-2.pdf>

Modalités de travail	• Travail individuel • Travail en groupe ou en équipe • Jeu de rôle
Supports (à titre indicatif)	• Compréhension orale et fiche pédagogique sur l'indication du chemin : https://www.franksprog.dk/fiches/indiquer-un-itineraire • Compréhension orale et fiche pédagogique sur le quartier : https://francaisfacile.rfi.fr/enseigner/202210026-la-ville-le-quartier-d%C3%A9criture-un-lieu • Document audiovisuel sur le quartier : https://www.youtube.com/watch?v=A6-MXuzBuVs 2. Exercices interactifs sur l'indication du chemin : https://learningapps.org/watch?v=pjnu18p4120 https://learningapps.org/watch?v=p9kyg4245 • Compréhension écrite : https://didierequipereussite.com/ressources/exercices/atelier/A1/atelier-a1-mn-unite3-site/atelier-a1-mn-unite-quz-0009.html -Document PDF: https://lebaobabbleu.com/wp-content/uploads/2019/04/lexique-la-maison-et-les-meubles.pdf https://lebaobabbleu.com/wp-content/uploads/2019/04/dc389crite-un-logement-2.pdf

	Savoir-faire Savoir-être	L'apprenant doit être capable de /d': • S'informer et informer sur un chemin • Indiquer un itinéraire • Donner la signification de principaux panneaux routiers • Formuler des obligations simples relatives à la sécurité routière • Parler de son quartier en donnant des précisions sur le lieu • Décrire son logement • Associer chaque pièce de l'habitation à sa fonction et aux meubles Qui s'y trouvent L'apprenant est: • Apte à travailler en équipe • Capable de communiquer et d'interagir avec les membres du groupe • Productif tant à l'oral qu'à l'écrit • Capable de pratiquer une écoute active • Conscient de son sentiment d'apparence
	Évaluation	À l'oral : • Compréhension orale : - QCM relatif à un document sonore https://www.podcastfrancaisfacile.com/vocabulaire/description-appartement.html https://www.flevideo.com/fle-video-quiz-beginning.php?id=7937 • Production orale : Simulation d'un dialogue entre deux interlocuteurs Dans la rue : L'un est perdu, demande son chemin ; l'autre lui indique l'itinéraire à suivre. À l'écrit : • Compréhension écrite : Des questions de compréhension basées sur un document écrit relatif à l'une des semaines et des activités de vocabulaire liées au lexique acquis file:///C:/Users/User/Desktop/Unite%204%20la%20ville/3/ce-je-vous-prc3a9sente-mon-quartier.pdf

			• Production écrite : Faire la description de son logement et mentionner la Pièce préférée et les meubles qui s'y trouvent		
			• Structure de la langue: Test d'évaluation des acquis en grammaire et en conjugaison.		
		Répartition du travail	Durée des activités	Théorie	Pratique
			CO PO CE PE	4 h	4 h
			Total	8 h	

L'ÉVALUATION FORMATIVE

Nom de l'apprenant:	Date:			
Résultats d'apprentissage	Critères d'évaluation	Évaluation		
		Oui	Non	N/A
RA 1: S'informer et informer sur un itinéraire	Est-il capable d'informer sur un itinéraire en employant le lexique approprié ?	☐	☐	☐
	Est-il capable d'informer sur un itinéraire en indiquant le chemin et la direction ?	☐	☐	☐
	Est-il capable d'informer sur un itinéraire en situant un lieu dans l'espace ?	☐	☐	☐

	Est-il capable d'informer sur un itinéraire en employant l'impératif ?	☐	☐	☐
RA 2: Formuler des obligations simples	Est-il capable de formuler des obligations simples en employant le lexique relatif aux panneaux routiers et à la sécurité routière ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de formuler des obligations simples en utilisant un verbe impersonnel suivi d'un verbe à l'infinitif ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de formuler des obligations simples en exprimant la nécessité de limiter la vitesse ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de formuler des obligations simples en exprimant la nécessité de respecter la sécurité des piétons ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de formuler des obligations simples en donnant la signification d'un panneau routier ?	☐	☐	☐
RA 3: Présenter son quartier	Est-il capable de présenter son quartier en employant le lexique relatif à la ville ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de présenter son quartier en nommant et en localisant des lieux ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de présenter son quartier en indiquant les services, les lieux de culte qui s'y trouvent ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de présenter son quartier en variant les adjectifs qualificatifs ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de présenter son quartier en plaçant et en accordant correctement les adjectifs qualificatifs ?	☐	☐	☐
RA 4: Décrire son logement	Est-il capable de décrire son logement en le situant dans l'espace ?	☐	☐	☐

Est-il capable de décrire son logement en rédigeant un texte simple et cohérent ?	☐	☐	☐
Est-il capable de décrire son logement en indiquant le nombre de pièces différentes ?	☐	☐	☐
Est-il capable de décrire son logement en parlant de l'aménagement de sa pièce préférée ?	☐	☐	☐
Est-il capable de décrire son logement en employant le vocabulaire relatif aux meubles ?	☐	☐	☐

Numéro de l'unité	5
Titre de l'unité	Voyage et Tourisme
Niveau	1re année
Semestre	Second

Sujets	Provenance et destination Carte postale Description d'un paysage Narration d'une expérience de voyage
Description de la séquence	<u>Semaine 1</u> : Exprimer sa provenance et sa destination <u>Semaine 2</u> : Écrire une carte postale <u>Semaine 3</u> : Décrire un paysage <u>Semaine 4</u> : Raconter une expérience de voyage

Compétences	L'apprenant est amené à partager son expérience personnelle et à écrire différents types de textes, narratifs ou descriptifs, de façon simple et cohérente. À la fin de cette unité, l'apprenant sera capable de / d' : • Situer un lieu dans l'espace • Indiquer le pays de sa provenance • Préciser le pays de sa destination • Rédiger une carte postale • Localiser un endroit • Exprimer ses impressions sur un lieu visité • Décrire un paysage • Donner son opinion • Témoigner d'une expérience de voyage • Présenter un exposé sur ses vacances passées
Prérequis	• Les pronoms personnels sujets • Les articles • La conjugaison du verbe « aller » au présent de l'indicatif • Les prépositions de lieu
Contenu de la leçon	<u>Semaine 1</u> : Exprimer sa provenance et sa destination Leçon 1 : Le genre et l'emploi des noms de pays https://lebaobabbleu.com/wp-content/uploads/2019/11/FICHE-PREPOSITIONS-VILLES-PAYS.pdf Leçon 2 : - La conjugaison du verbe «venir» au présent de l'indicatif 3. La construction des verbes « aller » et « venir » avec les prépositions de lieu et les articles appropriés https://leflapourlescurieux.fr/voyage-provenance-et-destination-grammaire-a1/

	<u>Semaine 2</u> : Rédiger une carte postale https://francesdesdecero.wordpress.com/wp-content/uploads/2014/02/la-carte-postale.pdf Leçon 3 :- La présentation et l'organisation d'une carte postale. - Le lexique relatif aux activités de vacances :se promener, faire les achats, se baigner, etc. -Le lexique relatif aux impressions sur un lieu : magnifique, génial, pays de contrastes, adorer, vacances inoubliables, etc. https://delffacile.weebly.com/la-carte-postale.html Leçon 4 : Les adjectifs démonstratifs <u>Semaine 3</u> : Décrire un paysage Leçon 5 :-Rappel sur la place et l'accord des adjectifs qualificatifs -Le lexique relatif à la description : • Le paysage est très beau, impressionnant, magnifique, pittoresque, sauvage, sublime, verdoyant, etc. • On voit des montagnes, des collines, des vallées, des cours d'eau, des forêts, des prairies, des champs, etc. • Le ciel est bleu, nuageux, orageux, étoilé, ensoleillé, etc. • Il y a des oiseaux, des papillons, des fleurs, des arbres, des rochers,etc. Leçon 6 : Description d'un paysage naturel https://www.maxicours.com/se/cours/observer-et-decrire-un-paysage/ <u>Semaine 4</u> : Raconter une expérience de voyage Leçon 7 : Le passé composé sans entrer dans les détails complexes de l'accord du participe passé, explication contextuelle
Modalités de travail	• Travail individuel • Travail en groupe ou en équipe

Supports (à titre indicatif)	• Fiche d'exercices sur la provenance et sur la destination. https://leflapourlescurieux.fr/voyage-provenance-et-destination-grammaire-a1/ https://francesdesdecero.wordpress.com/wp-content/uploads/2016/04/indiquer-la-destination-et-laprovenance.pdf • Une carte postale • Compréhension écrite :carte postale https://www.fransksprog.dk/fiches/ecrire-une-carte-postale • Des images représentant des paysages naturels • Compréhension écrite : parler de ses vacances https://www.podcastfrancaisfacile.com/dialogue/parler-de-ses-vacances.html • Compréhension orale : parler de ses vacances https://www.podcastfrancaisfacile.com/dialogue/parler-de-ses-vacances-2.html
Savoir-faire Savoir-être	L'apprenant doit être capable de /d': • Compléter les phrases avec les prépositions de lieu. • Indiquer le pays de sa provenance et de sa destination. • Les parties d'une carte postale. https://francesdesdecero.wordpress.com/2016/03/09/ecrire-une-carte-postale/ • Rédiger une carte postale. • Exprimer ses impressions sur un lieu • Décrire et caractériser un paysage naturel. • Raconter un souvenir de voyage. L'apprenant est : • Apte à travailler en équipe • Capable de communiquer et d'interagir avec les membres du groupe • Productif tant à l'oral qu'à l'écrit • Capable de pratiquer une écoute active • Conscient de soi et capable de faire part de son expérience • Confiant en soi

Évaluation	À l'oral : • Compréhension orale : - QCM relatif à un document sonore https://www.podcastfrancaisfacile.com/dialogue/parler-de-ses-vacances.html • Production orale : Chaque apprenant raconte une expérience de voyage en précisant la destination, les activités qu'il a faites et les sentiments éprouvés. À l'écrit : • Compréhension écrite : Des questions de compréhension basées sur un document écrit relatif à l'une des semaines et des activités de vocabulaire liées au lexique acquis https://pantou-fle.fr/a2-un-voyage-a-dublin		
	• Production écrite : Un jour, tu es en train de te promener dans la nature. Un paysage impressionnant attire ton attention. Décris-le en exprimant tes sentiments. • Structure de la langue: Test d'évaluation des acquis en grammaire et en conjugaison.		
Répartition du travail	Durée des activités	Théorie	Pratique
	CO PO CE PE	4 h	4 h
	Total	8 h	

L'ÉVALUATION FORMATIVE

Nom de l'apprenant:	Date:			
Résultats d'apprentissage	Critères d'évaluation	Évaluation		
		Oui	Non	N/A
RA 1: Situer un lieu dans l'espace	Est-il capable de situer un lieu dans l'espace en indiquant le pays de sa provenance ou de sa destination ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de situer un lieu dans l'espace en distinguant entre le nombre et le genre des pays ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de situer un lieu dans l'espace en choisissant l'article en fonction du genre ou du nombre du nom du pays ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de situer un lieu dans l'espace en employant correctement le verbe « venir » ou « aller » précédé d'un article ou d'une préposition convenable ?	☐	☐	☐
RA 2: Écrire une carte postale	Est-il capable d'écrire une carte postale en utilisant une formule d'appel informelle ?	☐	☐	☐

	Est-il capable d'écrire une carte postale en respectant la présentation et la mise en page ?	☐	☐	☐
	Est-il capable d'écrire une carte postale en employant le lexique relatif aux activités ?	☐	☐	☐
	Est-il capable d'écrire une carte postale en indiquant les lieux visités ?	☐	☐	☐

	Est-il capable d'écrire une carte postale en exprimant ses sentiments et ses sensations ?	☐	☐	☐
	Est-il capable d'écrire une carte postale en concluant avec une formule de politesse informelle ?	☐	☐	☐
RA 3: Décrire un paysage	Est-il capable de décrire un paysage en utilisant le lexique relatif à la nature, aux lumières, aux couleurs et aux formes ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de décrire un paysage en indiquant ce qu'il voit, entend et ressent ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de décrire un paysage en situant les éléments essentiels les uns par rapport aux autres ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de décrire un paysage en exprimant ses sentiments et ses sensations ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de décrire un paysage en rédigeant un texte cohérent et bien structuré ?	☐	☐	☐
RA 4: Produire un exposé racontant ses vacances passées	Est-il capable de produire un exposé simple et cohérent racontant ses vacances passées ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de produire un exposé racontant ses vacances passées en utilisant le lexique des activités ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de produire un exposé racontant ses vacances passées en précisant le pays où il a voyagé ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de produire un exposé racontant ses vacances passées en employant correctement le passé composé ?	☐	☐	☐

Numéro de l'unité	6
Titre de l'unité	Le monde du travail
Niveau	1re année
Semestre	Second
Sujets	Communication au travail Description d'un métier ou d'une profession Présentation de son emploi du temps Demande et fixation d'un rendez-vous
Description de la séquence	<u>Semaine 1</u> : Communiquer au travail <u>Semaine 2</u> : Présenter et décrire un métier ou une profession <u>Semaine 3</u> : Présenter son emploi du temps <u>Semaine 4</u> : Demander et fixer un rendez-vous
Compétences	Cette unité vise à initier et à préparer l'apprenant au monde du travail aux échanges professionnels, à la description de la profession ou la présentation des tâches. À la fin de cette unité, l'apprenant sera capable de / d': • Participer à un échange professionnel • Identifier et comprendre un message sur un répondeur • Poser des questions sur le métier d'autrui • Préciser le nom de la profession ou du métier correspondant à une tâche • Présenter un métier ou une profession • Décrire les étapes d'un métier ou d'une profession

	• Présenter son emploi du temps • Indiquer et demander l'heure • Composer un dialogue pour demander et fixer un rendez-vous
--	---

Prérequis	• L'interrogation • Le conditionnel présent du verbe « vouloir » • L'impératif présent • Les prépositions et les adverbes de temps pour indiquer les horaires et la succession des actions • La conjugaison du verbe « devoir » au présent de l'indicatif
Contenu de la leçon	Semaine 1 : Communiquer au travail Leçon 1 : Saluer et prendre congé : Le registre formel, le vouvoiement, les expressions de salutation et de prise de congé formelles : « Bonjour », « Bonsoir », « Au revoir Madame », « Au revoir Monsieur », « Au revoir Mademoiselle », « Comment allez-vous ? » etc. La conjugaison du verbe « pouvoir » au conditionnel présent Leçon 2 : - Appeler ou répondre au téléphone -Le vocabulaire ou les expressions pour bien communiquer au téléphone : https://www.languefr.net/2018/02/70-phrases-pour-parler-facilement-au.html?fullpost Leçon 3 : Comprendre et laisser un message sur un répondeur : Faire écouter des messages sur un répondeur et demander aux élèves d'identifier le contenu et de produire des messages similaires : Semaine 2 : Présenter et décrire un métier ou une profession https://franchementfle.fr/2022/01/09/a1-decrire-son-metier-parler-de-ses-competences/ Leçon 4 : Lexique relatif aux métiers https://www.laits.utexas.edu/fi/voc/12 Leçon 5 : -Le masculin et le féminin des noms de profession -La conjugaison du verbe « savoir » au présent de l'indicatif https://youtu.be/hxsExzTi2Ls https://www.youtube.com/watch?v=wleKIB_zP50&list=PLSAI-n3Cc1iNUuIPtIyeVG98hL6WNRcY&index=3 Semaine 3 : Présenter son emploi du temps https://www.youtube.com/watch?v=VDHBbCDK2B4 Leçon 6 : Indiquer et demander l'heure https://www.youtube.com/watch?v=5wH0W88MiT0 Leçon 7 : Les expressions de temps https://vivelefle.jimdofree.com/d%C3%A9butant-a1/grammaire-a1/les-pr%C3%A9positions-de-temps/ Semaine 4 : Demander et fixer un rendez-vous

	Leçon 8 : -La conjugaison des verbes « être » et « aller » au conditionnel présent -Le lexique et les expressions à employer pour fixer un rendez-vous https://lebaobabbleu.com/wp-content/uploads/2019/02/fixer-un-rendez-vous.pdf
--	--

Modalités de travail	• Travail individuel • Travail en groupe ou en équipe • Jeu de rôle
Supports (à titre indicatif)	• Exercices interactifs de conversation téléphonique https://carmenvera.es/hotpot/ecoutes/telephonerg.htm https://apprendre.tv5monde.com/fr/exercices/a1-debutant/cultures-au-telephone • Compréhension orale : -Comprendre un message sur un répondeur https://ecole.aa-e.org/2021/02/08/lundi-8-2-comprehension-orale-delf-a1/ https://www.maret.at/frz/uebungen/evaluation/A1_comp_orale_portrait04.htm -Les professions https://flefli.wordpress.com/wp-content/uploads/2019/01/les-professions.pdf -Fiche pédagogique :parler de son métier https://enseigner.tv5monde.com/fiches-pedagogiques-fle/charles-et-carlos-menuisiers • Compréhension orale :parler de son emploi du temps https://www.estudiodefrances.com/?p=237 • Compréhension écrite : -Emploi du temps https://franchementfle.fr/2020/02/13/a1-a2-parler-dun-emploi-du-temps/ - Prendre un rendez-vous professionnel https://www.podcastfrancaisfacile.com/dialogue/prendre-rendez-vous-par-telephone.html

	• Compréhension orale : prendre un rendez-vous professionnel https://www.estudiodefrances.com/?p=936
Savoir-faire Savoir-être	L'apprenant doit être capable de/d' : • Entrer dans une conversation formelle Jeu de rôle : Appeler et parler au téléphone de façon formelle • Compléter un dialogue de conversation téléphonique dans une entreprise https://carmenvera.es/hotpot/ecoutes/telephonerh.htm • Remettre en ordre une conversation téléphonique: demander de laisser un message https://www.maret.at/frz/uebungen/dialogue_message01.htm https://learningapps.org/watch?v=pufqu413t18 https://learningapps.org/watch?v=phd8z4y2521 • Identifier les interlocuteurs : celui qui appelle et celui qui répond https://www.maret.at/frz/uebungen/dialogue_message02.htm • Laisser un message sur un répondeur • Parler de son métier • Présenter les tâches et les étapes de son métier • Indiquer et présenter son emploi du temps • Demander et fixer un rendez-vous professionnel
	L'apprenant est : • Apte à travailler en équipe • Capable de communiquer et d'interagir avec les membres du groupe • Productif tant à l'oral qu'à l'écrit • Capable de pratiquer une écoute active • Conscient de soi et capable de faire part de son expérience • Confiant en soi • Persévérant et ayant le sens des responsabilités

Évaluation	À l'oral : • Compréhension orale : -QCM relatif à un document sonore • Production orale : Tu appelles ton chef pour lui dire que tu n'arriveras pas à temps à la réunion et lui expliquer pourquoi. Produire un dialogue pour demander et fixer un rendez-vous professionnel. À l'écrit : Compréhension écrite : Des questions de compréhension basées sur un document écrit relatif à l'une des semaines, et des activités de vocabulaire liées au lexique acquis. https://www.podcastfrancaisfacile.com/dialogue/repondre-autelephone-laisser-un-message.html • Production écrite : Décrire l'emploi du temps d'un professionnel à partir d'un agenda donné. • Structure de la langue : Test d'évaluation des acquis en grammaire et en conjugaison.		
Répartition du travail	Durée des activités	Théorie	Pratique

	CO PO CE PE	4 h	4 h
	Total	8 h	

L'ÉVALUATION FORMATIVE

Nom de l'apprenant:	Date:			
Résultats d'apprentissage	Critères d'évaluation	Évaluation		
		Oui	Non	N/A
RA 1: Communiquer au travail	Est-il capable de communiquer au travail en saluant et en prenant congé en ayant recours au registre formel ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de communiquer au travail en vouvoyant son interlocuteur ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de communiquer au travail en utilisant le registre formel ?	☐	☐	☐
RA 2: Présenter un métier ou une profession	Est-il capable de présenter un métier en utilisant le vocabulaire relatif au monde du travail et aux professions ?	☐	☐	☐

	Est-il capable de présenter un métier en donnant le masculin et le féminin du nom de la profession ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de présenter un métier en indiquant le lieu de travail ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de présenter un métier en précisant les horaires ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de présenter un métier en parlant des conditions de travail ?	☐	☐	☐
RA 3: Décrire son emploi du temps	Est-il capable de décrire son emploi du temps en indiquant l'heure ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de décrire son emploi du temps en exposant les horaires ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de décrire son emploi du temps en employant des expressions de temps ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de décrire son emploi du temps en précisant les différentes activités ou tâches ?	☐	☐	☐
RA 4: Demander et fixer un rendez-vous	Est-il capable de demander et de fixer un rendez-vous en utilisant un registre de langue formel et soutenu ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de fixer un rendez-vous en exprimant la durée ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de demander et de fixer un rendez-vous en indiquant une heure précise ou approximative ?	☐	☐	☐

	Est-il capable de demander en posant des interrogations par inversion du sujet ?	☐	☐	☐
--	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

UNITÉS DEUXIÈME ANNÉE

Numéro de l'unité	1
Titre de l'unité	L'Environnement
Niveau	2e année
Semestre	Premier
Sujets	Le climat Le bulletin météorologique Les problèmes écologiques Les écogestes
Description de la séquence	<u>Semaine 1</u> : Parler du climat <u>Semaine 2</u> : Présenter un bulletin météorologique <u>Semaine 3</u> : Exposer les problèmes écologiques <u>Semaine 4</u> : Apprendre quelques écogestes

Compétences	Cette unité, à portée naturelle et écologique, vise à aider l'apprenant à parler du climat et du temps et à s'exprimer sur un sujet actuel : les différents types de pollution. En outre, elle l'initie à devenir un citoyen responsable de la protection écologique. Ainsi, l'apprenant doit être capable de /d': • Décrire le climat • S'informer et informer sur le temps qu'il fait ou fera • Présenter le bulletin météorologique • Débattre des problèmes écologiques • Identifier les différents types de pollution • Comparer les réponses d'un questionnaire • Formuler les responsabilités ou les devoirs d'un écocitoyen • Exprimer la nécessité et l'obligation : « devoir , falloir + infinitif »
Prérequis	• La conjugaison du verbe « faire » au présent de l'indicatif • Les saisons de l'année • Les mois de l'année • Les directions • Les prépositions • Les adjectifs interrogatifs • La conjugaison des verbes : « falloir +infinitif» et « devoir + infinitif » au présent de l'indicatif

Contenu de la leçon

Semaine 1 : Parler du climat

Leçon 1 : Lexique relatif au temps et à la météo

<https://www.goethe-verlag.com/book2/ VOCAB/EN/ENFR/38.HTM>

<https://www.saberfrances.com.ar/vocabulary/weather.html>

Leçon 2 : Demander et dire le temps qu'il fait

<https://apprendre.tv5monde.com/fr/aides/grammaire-dire-le-temps-qu'il-fait>

<https://www.podcastfrancaisfacile.com/communication/la-pluie-et-le-beau-temps.html>

<https://www.youtube.com/watch?v=NQ4Q2QeU9ww>

Semaine 2 : Présenter un bulletin météorologique

Leçon 3 : Le futur simple des verbes : « être, avoir, briller, faire, pleuvoir, neiger »

Leçon 4 : Le futur proche

Leçon 5 : Les expressions relatives à la météo

<https://www.francepodcasts.com/2020/03/27/la-meteo/>

Projet : Choisir une carte et présenter le bulletin météorologique de plusieurs villes ou pays : temps, températures, etc.

Semaine 3 : Exposer les problèmes écologiques

<https://www.youtube.com/watch?v=tvB8n0tMFfc>

Séance 1 : -Exposer les problèmes liés à l'écologie à partir de la 1^{re} partie de la vidéo

-Interroger les apprenants sur les actions à entreprendre puis visionner la suite de la vidéo.

Projet : Répartir les apprenants en groupes. Demander à chaque groupe de préparer une présentation PowerPoint sur un type de pollution (sonore, du sol, de l'eau, de l'air, etc.) : causes, conséquences et solutions citoyennes.

Séance 2 : Présenter les projets

Semaine 4 : Apprendre quelques écogestes

Séance 1 : Faire passer un test d'auto-évaluation écocitoyenne aux apprenants, puis analyser leurs réponses

<https://www.smedar-junior.fr/smedar-junior-test-es-tu-ecocitoyen-3.html>

	Leçon 6 : Lexique relatif aux écogestes https://french.kwiziq.com/learn/theme/1469356 Séance 2 : Exploitation d'un document iconographique représentant les gestes écologiques puis demander aux apprenants de formuler les responsabilités de l'écocitoyen https://ticsenfle.blogspot.com/2014/04/environnement-climat-dossier-de.html
Modalités de travail	• Travail individuel • Travail en groupe ou en équipe • Jeu de rôle
Supports (à titre indicatif)	• Exercices interactifs relatifs au temps et à la météo • https://wordwall.net/fr/resource/16208927/francuski/draco-la-teteo • https://wordwall.net/fr/resource/2668413/francese/la-m%E9t%E9o-en-italie • https://resource.download.wjec.co.uk.s3.amazonaws.com/vtc/2013-14/wjec_02/eng/templates/multipleChoiceImageAndAudio-Vocab/lc-weather2.html • https://player.quizalize.com/quiz/2fe67970-f3a9-415c-b73e-1b4b74e0381b • Exercice pour ordonner les phrases https://wordwall.net/fr/resource/1640621/les-saisons-et-la-m%C3%A9t%C3%A9o • Exercices à trous pour compléter son bulletin météo • https://learningapps.org/watch?v=pxa487kv520 • https://eliza.zanichelli.it/eliza/primo_francese/#!/allenamento/251/1 • Exercice à choix multiples https://eliza.zanichelli.it/eliza/Boch_minore/#!/allenamento/343/9

Savoir-faire Savoir-être	L'apprenant doit être capable de/d' : • Parler du climat et des saisons • Exprimer des sensations et des perceptions • Demander et dire le temps qu'il fait • Identifier des informations simples sur la météo (https://learningapps.org/watch?v=pw9izw7za20) • Présenter un bulletin météorologique • Témoigner des problèmes naturels et écologiques tels que la pollution • Formuler les responsabilités et les devoirs d'un écocitoyen. L'apprenant est : • Apte à travailler en équipe • Capable de communiquer et d'interagir avec les membres du groupe • Productif tant à l'oral qu'à l'écrit • Capable de pratiquer une écoute active • Prêt à explorer et à consulter des sources d'information
	• Créatif et innovant • Flexible et capable d'adopter de nouveaux comportements • Responsable et autonome
Évaluation	À l'oral : • Compréhension orale : -QCM relatif à un document sonore (https://didierequipereussite.com/ressources/exercices/atelier/A1/atelier_a1_mn_unite3_site/atelier_a1_mn_unite3_siete-quz0001.html) • Production orale : - La suite de la vidéo et les exposés oraux relatifs à la pollution À l'écrit : • Compréhension écrite : Des questions de compréhension basées sur un document écrit relatif à l'une des semaines et des activités de vocabulaire liées au lexique acquis. (https://www.podcastfrancaisfacile.com/texte/meteo-avecpdf.html) • Production écrite : Choisir une ville ou un pays. Parler de son climat à travers les quatre saisons.

	Structure de la langue : Test d'évaluation des acquis en grammaire et en conjugaison		
Répartition du travail	Durée des activités	Théorie	Pratique
	CO PO CE PE	3 h	5 h
	Total	8 h	

L'ÉVALUATION FORMATIVE

Nom de l'apprenant:	Date:			
Résultats d'apprentissage	Critères d'évaluation	Évaluation		
		Oui	Non	N/A
RA 1: Développer la description du climat	Est-il capable de développer la description du climat en utilisant le lexique approprié ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de développer la description du climat en le situant dans l'année ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de développer la description du climat en exprimant des sensations ou des perceptions ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de développer la description du climat en parlant de celui d'une ville précise pendant toutes les saisons ?	☐	☐	☐

RA 2: Présenter le bulletin météorologique	Est-il capable de présenter le bulletin météorologique en utilisant le vocabulaire et les expressions relatifs à la météo ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de présenter le bulletin météorologique en disant le temps qu'il fait ou qu'il fera ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de présenter le bulletin météorologique en précisant la température ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de présenter le bulletin météorologique en mentionnant plusieurs villes ou pays ?	☐	☐	☐
RA 3: Débattre des problèmes écologiques	Est-il capable de débattre des problèmes écologiques en utilisant le lexique approprié ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de débattre des problèmes écologiques en proposant des actions à entreprendre ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de débattre des problèmes écologiques en	☐	☐	☐
	présentant un type de pollution ?			
	Est-il capable de débattre des problèmes écologiques en identifiant les causes, les conséquences et les solutions citoyennes ?	☐	☐	☐
RA 4: Formuler les responsabilités ou les devoirs d'un écocitoyen	Est-il capable de formuler les responsabilités d'un écocitoyen en utilisant le vocabulaire relatif à l'écocitoyenneté ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de formuler les responsabilités d'un écocitoyen en exprimant la nécessité et l'obligation ?	☐	☐	☐

Est-il capable de formuler les responsabilités d'un écocitoyen en employant les verbes « devoir » et « falloir » au présent de l'indicatif suivi d'un infinitif ?	☐	☐	☐
Est-il capable de formuler les responsabilités d'un écocitoyen en les associant aux cartes ?	☐	☐	☐

Numéro de l'unité	2
Titre de l'unité	Fêtes et Célébrations
Niveau	2e année
Semestre	Premier
Sujets	Les fêtes L'invitation à un événement Lettre ou courriel d'invitation Le choix d'un cadeau

Description de la séquence	<u>Semaine 1</u> : Parler des fêtes en général : nationales, culturelles et religieuses <u>Semaine 2</u> : Rédiger une lettre ou un courriel d'invitation informel à son anniversaire <u>Semaine 3</u> : Accepter ou refuser une invitation <u>Semaine 4</u> : Choisir et décrire un cadeau
----------------------------	---

Compétences	Cette unité porte sur les occasions et les fêtes que l'apprenant célèbre dans sa vie quotidienne, qu'elles soient d'ordre national, culturel ou religieux. En outre, l'apprenant apprendra non seulement à inviter à son anniversaire mais aussi à accepter ou à refuser une invitation. À la fin de cette unité, il doit être capable de/d' : • Présenter une fête • Exprimer ses goûts et ses préférences : sa fête préférée • Expliquer les raisons de son choix • Écrire une lettre d'invitation à son anniversaire • Rédiger un courriel d'invitation amical • Exprimer une invitation à l'oral • Accepter ou refuser une invitation • Décrire et caractériser un cadeau
Prérequis	• Les articles • Les adjectifs possessifs, démonstratifs et numéraux • L'interrogation totale et partielle • La négation • Le futur proche
Contenu de la leçon	Semaine 1 : Parler des fêtes Leçon 1 : Lexique relatif aux fêtes https://www.podcastfrancaisfacile.com/vocabulaire/vocabulaire-la-fete.html Leçon 2 : Les adjectifs démonstratifs Leçon 3 : Les adjectifs numéraux Séance 1 : Organiser un débat sur les types de fêtes : nationales, culturelles, religieuses, leurs dates, la fête préférée et les raisons de ce choix

	Séance 2 : Présenter une fête typique de son pays : nom de la fête, date, rites et coutumes, photos de la fête, à l'aide d'une présentation PowerPoint Semaine 2 : Rédiger une lettre amicale ou un courriel d'invitation informel à son anniversaire Leçon 4 : Présentation et contenu de la lettre ou du courriel : Les parties et les formules amicales utilisées, comme « salut », « coucou », « bisous », « bises », etc. https://fr.islcollective.com/francais-fle-fiches-pedagogiques/tema-general/anniversaires/comment-rediger-uninvitation/145400 Semaine 3 : Inviter, accepter ou refuser https://www.profmichelle.com/2021/03/inviter-accepter-refuser.html https://lebaobabbleu.com/wp-content/uploads/2019/10/INVITER-ACCEPTER-REFUSER-DEF-DEF-2.pdf Leçon 5 : Expressions utilisées pour : -Inviter : «Ça te dit de... »,« Tu peux venir à mon anniversaire»,« J'ai envie ou l'intention de vous inviter à mon anniversaire »,« Es-tu libre le...pour venir à mon anniversaire ? » -Accepter : « Je veux bien » , « j'accepte avec plaisir », « Je viendrai avec plaisir »,etc. -Refuser : « Merci, mais c'est impossible pour moi »,« Je suis désolé, je ne peux pas », « Je ne suis pas libre, c'est dommage » Leçon 6 : La conjugaison des verbes « dire, venir, pouvoir, vouloir » au présent de l'indicatif et au futur simple Semaine 4 : Choisir un cadeau Leçon 7 : Choisir et caractériser un cadeau https://lebaobabbleu.com/wp-content/uploads/2014/06/choisir-caracteriser-un-cadeau.pdf Leçon 8 :- Rappel sur l'accord de l'adjectif qualificatif - La conjugaison des verbes « servir » et « permettre » au présent de l'indicatif
Modalités de travail	• Travail individuel • Travail en groupe ou en équipe • Jeu de rôle

Supports (à titre indicatif)	• Dialogue : Inviter quelqu'un https://www.coelang.tufs.ac.jp/mt/fr/dmod/class_en/fr36_66.html • Lexique relatif au cadeau (https://www.youtube.com/watch?v=fi6IJxR14Dw) • Compréhension orale : https://www.francaisfacile.com/cgi2/myexam/voir2r.php?id=124337
---	--

Savoir-faire Savoir-être	L'apprenant doit être capable de/d' : • S'exprimer à l'oral en parlant des fêtes • Présenter une fête typique de son pays • Rédiger un courriel d'invitation à son anniversaire • Enregistrer un message vocal d'invitation sur un répondeur • Produire une invitation orale • Accepter ou refuser une invitation • Décrire et caractériser un cadeau L'apprenant est : • Apte à travailler en équipe • Capable de communiquer et d'interagir avec les membres du groupe • Productif tant à l'oral qu'à l'écrit • Capable de pratiquer une écoute active • Prêt à explorer et à consulter des sources d'information • Créatif et innovant
---	--

Évaluation	À l'oral : - Compréhension orale : QCM relatif à un document sonore 4. Production orale : -Jeu de rôle : Le premier interlocuteur laisse un message vocal d'invitation sur le répondeur. Le deuxième interlocuteur le rappelle pour accepter ou refuser l'invitation en se justifiant. OU -Jeu de rôle : Deux amis discutent. Le premier interlocuteur exprime ses goûts et ses préférences. Le deuxième interlocuteur lui propose de lui offrir un cadeau qu'il va caractériser. À l'écrit : - Compréhension écrite : Des questions de compréhension basées sur un document écrit relatif à l'une des semaines et des activités de vocabulaire liées au lexique acquis. https://pantou-fle.fr/a2-ce-invitation-a-mon-anniversaire - Production écrite : - Vous envoyez un courriel à votre ami(e) pour l'inviter à célébrer votre anniversaire durant le week-end. Ou : -Décrire et caractériser le plus beau cadeau reçu.		
	Structure de la langue : Test d'évaluation des acquis en grammaire et en conjugaison		
Répartition du travail	Durée des activités	Théorie	Pratique
	CO PO CE PE	4 h	4 h

	Total	8 h
--	--------------	------------

L'ÉVALUATION FORMATIVE

Nom de l'apprenant:	Date:			
Résultats d'apprentissage	Critères d'évaluation	Évaluation		
		Oui	Non	N/A
RA 1: Développer la présentation d'une fête	Est-il capable de développer la présentation d'une fête en utilisant le lexique approprié ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de développer la présentation d'une fête en la situant dans le temps ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de développer la présentation d'une fête en précisant son type ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de développer la présentation d'une fête en décrivant les rites ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de développer la présentation d'une fête en exposant les coutumes ?	☐	☐	☐
RA 2: Écrire un	Est-il capable d'écrire un courriel d'invitation à son anniversaire en respectant la présentation matérielle (mise en page) ?	☐	☐	☐

--	--	--	--	--

courriel d'invitation à son anniversaire	Est-il capable d'écrire un courriel d'invitation à son anniversaire en respectant les différentes parties et les formules amicales utilisées ?	☐	☐	☐
	Est-il capable d'écrire un courriel d'invitation à son anniversaire en utilisant le lexique relatif aux fêtes et à la célébration ?	☐	☐	☐
	Est-il capable d'écrire un courriel d'invitation à son anniversaire en situant l'événement dans le temps et dans l'espace (précision de la date, de l'heure et du lieu de l'anniversaire) ?	☐	☐	☐
RA 3: Inviter, accepter refuser une invitation	Est-il capable d'inviter à son anniversaire en laissant un message vocal sur le répondeur ?	☐	☐	☐
	Est-il capable d'inviter à son anniversaire en variant les expressions d'invitation utilisées ?	☐	☐	☐
	Est-il capable d'inviter à son anniversaire en formulant correctement les questions ?	☐	☐	☐
	Est-il capable d'accepter l'invitation en confirmant sa participation à l'anniversaire ?	☐	☐	☐
	Est-il capable d'accepter l'invitation en remerciant son interlocuteur ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de refuser l'invitation en justifiant son impossibilité de participer à l'anniversaire ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de refuser l'invitation en exprimant un regret ?	☐	☐	☐
RA 4: Décrire et caractériser un cadeau	Est-il capable de décrire et de caractériser un cadeau en utilisant le lexique approprié ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de décrire et de caractériser un cadeau en précisant son type ?	☐	☐	☐

Est-il capable de décrire et de caractériser un cadeau en expliquant sa fonction et son utilité ?	☐	☐	☐
Est-il capable de décrire et de caractériser un cadeau en variant les adjectifs qualificatifs :forme, couleur, matière ?	☐	☐	☐
Est-il capable de décrire et de caractériser un cadeau en accordant correctement les adjectifs qualificatifs ?	☐	☐	☐

Numéro de l'unité	3
Titre de l'unité	Voyage et Tourisme
Niveau	2e année
Semestre	Premier
Sujets	Réservations Projet de vacances Présentation et description d'un pays
Description de la séquence	<u>Semaine 1</u> : Introduire le thème du voyage et réserver un vol <u>Semaine 2</u> : Réserver une chambre d'hôtel <u>Semaine 3</u> : Réserver une table au restaurant <u>Semaine 4</u> : Exposer un projet de vacances Présenter et décrire un pays : ses particularités, ses traditions ses coutumes, sa cuisine, etc.

Compétences	Cette unité est d'une grande importance grâce au lexique qu'elle permet d'acquérir, car elle enrichit le vocabulaire de l'apprenant et favorise une recherche culturelle qui développe son ouverture sur le monde. À la fin de cette unité, l'apprenant doit être capable de/d' :
--------------------	---

	• Débattre du thème du voyage • Justifier les raisons de son choix • Informer ou s'informer sur un vol • Se situer ou situer des événements dans le temps • Demander le prix
	• Conclure l'achat du billet • Réserver un vol • Participer à un échange oral portant sur la réservation d'une chambre • Accueillir un client et le renseigner sur les caractéristiques de l'hôtel • Confirmer la réservation d'une chambre • Composer un dialogue pour réserver une table au restaurant • Se situer ou situer un lieu dans l'espace • Communiquer et commander un repas au restaurant • Exprimer ses préférences alimentaires • Rédiger un courriel • Présenter ses projets de vacances • Indiquer sa destination • Préciser les activités à faire • Présenter un pays

	• Décrire les caractéristiques d'un pays
Prérequis	• Les adjectifs possessifs et démonstratifs • L'interrogation • La négation • Le futur simple et le futur proche • L'indication de l'heure • Le lexique de la même unité abordée en 1re année • Le registre de langue formelle Les prépositions de lieu devant le nom des pays

Contenu de la leçon

Semaine 1 : Introduire le thème du voyage et réserver un vol

Séance 1 : Introduire le thème du voyage

1. Exploitation de la chanson « Voyage Voyage »

<https://fleneso.blogspot.com/2012/05/desireless-voyage-voyage.html>

2. Expression orale relative au voyage : Que représente le voyage pour vous ? Aimez-vous voyager ?

Où ? Avec qui ? Pourquoi partir en vacances : pour vous détendre ? Connaître d'autres cultures ? Vous amuser ?

Séance 2 : Réserver un vol

Leçon 1 :- Le lexique relatif au voyage à partir du vocabulaire et des expressions figurant dans les deux vidéos

-La réservation d'un billet : Dialogue : à l'agence de voyage

https://www.youtube.com/watch?v=tu56_kpNeCQ

<https://www.youtube.com/watch?v=iUFi8laR4RE>

Semaine 2 : Réserver une chambre d'hôtel

Leçon 2 : Le lexique relatif à la réservation d'une chambre

http://tourismefle.free.fr/a_hotel.htm

<https://www.francepodcasts.com/2019/05/27/a-lhotel/>

<https://www.podcastfrancaisfacile.com/communication/hotel.html>

<https://www.youtube.com/watch?v=iUFi8laR4RE>

Semaine 3 : Réserver une table au restaurant

Leçon 3 : Le vocabulaire et les expressions relatifs à la réservation d'une table

https://bonjouratousfle.weebly.com/uploads/2/6/5/9/26596739/8_expressions_du_restaurant_3.pdf

Leçon 4 : Commander un repas au restaurant

<https://www.podcastfrancaisfacile.com/vocabulaire/au-restaurant-phrases-types.html>

<https://www.youtube.com/watch?v=f3x8MBmSDoM>

Semaine 4 : Exposer un projet de vacances

Séance 1 : Exposer un projet de vacances

Leçon 5 : -Les pronoms relatifs simples : qui, que, où

- Le Lexique relatif aux activités :

- Faire une croisière en bateau
- Goûter la cuisine locale
- Faire de la randonnée
- Faire du sport :escalade, équitation ,natation, VTT, planche à voile, ski, snowboard ,etc.
- Se relaxer , se bronzer , visiter un musée , faire une excursion ,prendre des photos,etc.

Séance 2 : Présenter et décrire un pays

Projet PowerPoint : Faire la présentation d'un pays : Le climat, le nombre de population, les traditions, les coutumes, les Cuisine, etc.

Modalités de travail	• Travail individuel • Travail en groupe ou en équipe • Jeu de rôle
Supports (à titre indicatif)	• Compréhension orale : Réservation d'un vol https://www.youtube.com/watch?v=iUFI8laR4RE 5. Dialogue simulé de réservation d'une chambre d'hôtel https://www.youtube.com/watch?v=FIjEsHtZ5ts 6. Exercices interactifs https://www.francaisfacile.com/exercices/exercice-francais-2/exercice-francais-6047.php 7. Exercices à remettre en ordre des phrases ou à compléter un dialogue sur la réservation http://tourismefle.free.fr/a_hotel.htm 8. Dialogue simulé de réservation d'une table https://www.youtube.com/watch?v=AFItv61EhYs 9. Exercices interactifs pour apprendre à commander au restaurant https://learningapps.org/watch?v=p8zn1xe4501 10. Exercices en ligne pour identifier le vocabulaire du restaurant https://francais.lingolia.com/fr/vocabulaire/en-ville/au-restaurant/exercices-et-tests/articles/test-devocabulaire-1-4578 • Compréhension écrite https://lingua.com/fr/francais/lecture/projets-pour-les-vacances/

Savoir-faire Savoir-être	L'apprenant doit être capable de/d' : • Aborder le thème du voyage • Réserver un vol • Acheter un billet d'avion • Informer et s'informer sur les caractéristiques de l'hôtel • Demander des renseignements sur l'équipement de la chambre • Réserver une chambre d'hôtel • Téléphoner pour réserver une table au restaurant • Commander un repas au restaurant
	• Rédiger un courriel amical • Parler de ses prochaines vacances • Présenter et décrire un pays • Parler du climat • Présenter les caractéristiques d'un pays : le nombre d'habitants, les traditions, la cuisine, etc. L'apprenant est : • Apte à travailler en équipe • Capable de communiquer et d'interagir avec les membres du groupe • Productif tant à l'oral qu'à l'écrit • Capable de pratiquer une écoute active • Prêt à la découverte d'autres cultures et traditions • Créatif et innovant • Flexible et prêt à adopter de nouveaux comportements • Responsable et autonome

Évaluation	À l'oral : • Compréhension orale : - QCM relatif à un document sonore https://www.flevideo.com/fle_video_quiz_low_intermediate.php?id=8476 • Production orale : -Jeu de rôle : Dialogue entre un réceptionniste et un client. pour la réservation d'une chambre dans un hôtel Ou : -Jeu de rôle : Dialogue au restaurant, entre un serveur et deux clients désirant commander des plats. l'un d'eux ayant déjà réservé une table par téléphone avant leur arrivée. À l'écrit : • Compréhension écrite : Des questions de compréhension basées sur un document écrit relatif à l'une des semaines et des activités de vocabulaire liées au lexique acquis. https://www.podcastfrancaisfacile.com/dialogue/commanderrestaurant-lfa1.html • Production écrite : Envoyer un courriel à son ami pour parler de ses prochaines vacances. Il faut utiliser le futur proche pour annoncer la date ou le jour de son départ ainsi que la destination et les activités prévues. • Structure de la langue : Test d'évaluation des acquis en grammaire et en conjugaison		
Répartition du travail	Durée des activités	Théorie	Pratique
	CO PO CE PE	3 h	5 h
	Total	8 h	

L'ÉVALUATION FORMATIVE

Nom de l'apprenant:	Date:			
Résultats d'apprentissage	Critères d'évaluation	Évaluation		
		Oui	Non	N/A
RA 1: Débattre du thème du voyage	Est-il capable de débattre du thème du voyage en utilisant le lexique relatif au voyage?	☐	☐	☐
	Est-il capable de débattre du thème du voyage en indiquant sa destination préférée ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de débattre du thème du voyage en justifiant les raisons de son choix ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de débattre du thème du voyage en produisant un exposé oral structuré et cohérent ?	☐	☐	☐
RA 2: Effectuer la réservation d'un vol	Est-il capable d'effectuer la réservation d'un vol en employant le vocabulaire approprié ?	☐	☐	☐
	Est-il capable d'effectuer la réservation d'un vol en demandant des renseignements sur les horaires, les tarifs, etc.?	☐	☐	☐
	Est-il capable d'effectuer la réservation d'un vol en donnant les informations nécessaires ?	☐	☐	☐
	Est-il capable d'effectuer la réservation d'un vol en situant l'événement dans le temps ?	☐	☐	☐

	Est-il capable d'effectuer la réservation d'un vol en finalisant et en confirmant l'achat d'un billet ?	☐	☐	☐
RA 3: Mener un échange oral pour réserver une chambre	Est-il capable de mener un échange oral pour réserver une chambre en employant le lexique relatif à l'hôtel ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de mener un échange oral pour réserver une chambre en utilisant le registre de langue formel ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de mener un échange oral pour réserver une chambre en précisant le type souhaité ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de mener un échange oral pour réserver une chambre en demandant des renseignements sur les prix, les équipements de la chambre et les services offerts, etc. ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de mener un échange oral pour réserver une chambre en renseignant le client sur les caractéristiques et les activités proposées par l'hôtel ?	☐	☐	☐
RA 4: Communiquer et commander au restaurant	Est-il capable de communiquer et de commander au restaurant en employant le vocabulaire approprié ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de communiquer au restaurant en rappelant qu'une réservation a été effectuée par téléphone ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de commander au restaurant en exprimant ses préférences alimentaires ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de commander au restaurant en indiquant un repas	☐	☐	☐

	complet : entrée, plat, dessert et boisson?			
	Est-il capable de communiquer et de commander au restaurant en demandant l'addition poliment?	☐	☐	☐
RA 5 : Développer la présentation de ses projets de vacances	Est-il capable de développer la présentation de ses projets de vacances en utilisant le vocabulaire approprié ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de développer la présentation de ses projets de vacances en indiquant sa destination prévue ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de développer la présentation de ses projets de vacances en parlant des activités prévues ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de développer la présentation de ses projets de vacances en exprimant ses émotions et ses sentiments ?	☐	☐	☐
RA 6: Présenter et décrire un pays	Est-il capable de présenter et de décrire un pays en précisant son climat ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de présenter et de décrire un pays en précisant ses caractéristiques ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de présenter un pays en indiquant le nombre d'habitants?	☐	☐	☐
	Est-il capable de présenter un pays en décrivant ses traditions et ses coutumes ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de présenter un pays en présentant les mets et les plats les plus célèbres ?	☐	☐	☐

	Est-il capable de présenter et de décrire un pays en utilisant le vocabulaire et les adjectifs qualificatifs appropriés?	☐	☐	☐
--	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Numéro de l'unité	4
Titre de l'unité	La mode
Niveau	2 ^e année
Semestre	Second
Sujets	Taille et pointure La tenue vestimentaire Les appréciations positives et négatives Les conseils vestimentaires
Description de la séquence	<u>Semaine 1</u> : Demander la taille et la pointure Faire des achats <u>Semaine 2</u> : Décrire une tenue vestimentaire <u>Semaine 3</u> : Donner une appréciation positive ou négative <u>Semaine 4</u> : Formuler des conseils vestimentaires
Compétences	Dans cette unité, on aborde un thème bien apprécié par les jeunes apprenants, celui de la mode. L'apprenant est amené à s'exprimer, à donner son avis et à formuler des conseils. À la fin de cette unité, l'apprenant doit être capable de/d' : • Produire un dialogue de vente dans un magasin • Demander la taille et la pointure • Interroger et indiquer la taille et la pointure

	• Décrire une tenue vestimentaire en précisant la matière, le motif, la couleur et les accessoires utilisés • Evaluer et critiquer des tenues vestimentaires (looks) • Comparer deux styles (looks) • Exprimer une appréciation positive ou négative • Formuler des conseils vestimentaires • Encourager l'adoption d'un style vestimentaire • Proposer l'utilisation d'un accessoire
Prérequis	• L'interrogation • Les adjectifs numéraux cardinaux • Les adjectifs possessifs • Les adjectifs démonstratifs • La conjugaison du verbe « faire » au présent de l'indicatif • Le registre de langue formel • Le futur proche • L'accord des adjectifs qualificatifs
Contenu de la leçon	<u>Semaine 1</u> : Demander la taille et la pointure et faire des achats Leçon 1 : -Le lexique relatif aux vêtements, aux chaussures et aux accessoires https://leflapourlescurieux.fr/lexique-de-l-habillement-vetements-et-accessoires-vocabulaire-a1/ https://leszexpertsfle.com/produit/liste-de-vocabulaire-fle-les-vetements/ https://www.espaceproffle.com/vocabulaire-images/epf-vocabulaire-vetements https://www.podcastfrancaisfacile.com/grammaire/place-et-accord-des-adjectifs-de-couleur.html https://la-conjugaison.nouvelobs.com/regles/orthographe/l-accord-de-l-adjectif-de-couleur-2.php Leçon 2 : Interroger et indiquer la taille, la pointure et le prix Formules clés : « Quelle est votre taille ? » « Quelle taille faites-vous ? » «Quelle est votre pointure ? » «Vous chaussez du combien ? » «Je fais de la pointure ou de la taille » «Je chausse du (+ pointure) » https://www.youtube.com/watch?v=vFJ9C_wmdS0

Le prix : Demander le prix : « Ça coûte combien ? » « Il coûte combien ? »
« Combien ça coûte ? » Quel est le prix de ce / cette / ces... ? »

Indiquer le prix : « Il est à + montant » « Il coûte + montant »

Semaine 2 : Décrire une tenue vestimentaire

<https://www.youtube.com/watch?v=2cz-FkExHwg>

Leçon 3 : L'accord des adjectifs de couleur

<https://lebaobabbleu.com/2014/06/01/2o-decrire-une-tenue/>

Semaine 3 : Donner une appréciation positive ou négative

Leçon 4 : Exprimer une appréciation positive ou négative

Je trouve / C'est + adjectif d'appréciation (extraordinaire / magnifique / sublime / remarquable / admirable/ élégant, beau, original , etc.)

Verbes d'opinion : apprécier, aimer, adorer, etc.

Je trouve / C'est + adjectif de dépréciation (laid / affreux /moche / bizarre / nul/ ridicule / terrible/ horrible/ ...)

Verbes : Détester / Ne pas aimer (+du tout) ...

<https://lebaobabbleu.com/2014/06/01/2o-decrire-une-tenue/>

Leçon 5 : La comparaison :les trois degrés

Semaine 4 : Formuler des conseils vestimentaires

Leçon 6 : L'impératif affirmatif et négatif

La Conjugaison des verbes « conseiller » « mettre » et « pouvoir »
au présent de l'indicatif

Leçon 7 : Formuler un conseil

- Verbe à l'infinitif
- il faut + un nom ou un verbe
- pouvoir
- conseiller quelqu'un de + verbe à l'infinitif
- Évitez de + verbe à l'infinitif
- N'hésitez pas à + verbe à l'infinitif

Modalités de travail	• Travail individuel • Travail en groupe/ en équipe • Jeu de rôle • Activité para-disciplinaire : Organiser et commenter un défilé de mode en classe à titre facultatif
Supports (à titre indicatif)	• Lexique relatif aux vêtements et aux chaussures et des exercices interactifs en ligne https://vivelefile.jimdofree.com/d%C3%A9butant-a1/vocabulaire-a1/les-v%C3%AAtements/ http://resource.download.wjec.co.uk.s3.amazonaws.com/vtc/2013-14/wjec_02/eng/templates/multipleChoiceImageAndAudio-Vocab/p-clothes.html https://www.pedagonet.com/Themes/vetements.htm https://learningapps.org/watch?v=p40x3i3ca20 • Exercices PDF: Les vêtements https://oraprdnt.uqtr.quebec.ca/portail/docs/GSC2213/F96651626_Les_v_tements_Exercices_et_corrige_.pdf • Exercices interactifs pour décrire des vêtements https://fr.ver-taal.com/voc_vetements20.htm https://wordwall.net/fr/resource/411543/french/les-v%C3%AAtements-et-les-couleurs https://didier-equipereussite.com/ressources/exercices/saison/saison_01/site_saison_1_u4/site_saison_1_u4-quz-0012.html • Exercice : Des phrases à remettre dans l'ordre http://resource.download.wjec.co.uk.s3.amazonaws.com/vtc/2013-14/wjec_02/eng/templates/activityDragandDropRearrange/psl-clothes2.html • Cours et exercices en ligne sur les vêtements d'hiver http://resource.download.wjec.co.uk.s3.amazonaws.com/vtc/2013-14/wjec_02/eng/templates/activityDragandDropRearrange/psl-clothes2.html • Fiche pédagogique et compréhension écrite https://franchementfle.fr/2021/04/22/a1-acheter-des-vetements-avec-exercice-interactif/
Savoir-faire Savoir-être	L'apprenant doit être capable de /d' : • Faire des achats • Demander et indiquer la taille ou la pointure • Demander le prix ou le total à payer • Décrire une tenue vestimentaire • Donner des précisions sur les accessoires • Distinguer les vêtements selon les saisons • Donner des appréciations positives ou négatives • Formuler des conseils ou des recommandations L'apprenant est : • Apte à travailler en équipe • Capable de communiquer et d'interagir avec les membres du groupe • Productif tant à l'oral qu'à l'écrit

	• Capable de pratiquer une écoute active • Flexible et capable d'adopter de nouveaux comportements • Responsable et autonome												
Evaluation	À l'oral : • Compréhension orale : QCM relatif à un document sonore (https://www.podcastfrancaisfacile.com/dialogue/acheter-des-vetements.html) • Production orale : Jeu de rôle : Dialogue entre deux clientes et un vendeur ou une vendeuse. La première cliente demande à la vendeuse (ou au vendeur) une robe et lui indique sa taille. La deuxième cliente lui donne son appréciation et lui offre un conseil sur le look choisi. À l'écrit : • Compréhension écrite : Des questions de compréhension basées sur un document écrit relatif à l'une des semaines et des activités de vocabulaire liées au lexique acquis. https://www.scoilnet.ie/uploads/resources/31040/30776.pdf • Production écrite 1 : Décrire une tenue vestimentaire en donnant des appréciations. • Production écrite 2 : Conseiller ou proposer une tenue vestimentaire en adéquation avec une occasion ou une saison. • Structure de la langue : Test d'évaluation des acquis en grammaire et en conjugaison.												
Répartition du travail	<table><tr><th>Durée des activités</th><th>Théorie</th><th>Pratique</th></tr><tr><td>CO</td><td rowspan="4">4 h</td><td rowspan="4">4 h</td></tr><tr><td>PO</td></tr><tr><td>CE</td></tr><tr><td>PE</td></tr><tr><td>Total</td><td colspan="2">8h</td></tr></table>	Durée des activités	Théorie	Pratique	CO	4 h	4 h	PO	CE	PE	Total	8h	
Durée des activités	Théorie	Pratique											
CO	4 h	4 h											
PO													
CE													
PE													
Total	8h												

L'évaluation formative

Nom de l'apprenant :	Date :			
Résultats d'apprentissage	Critères d'évaluation	Évaluation		
		Oui	Non	N/A
RA 1: Produire un dialogue de vente dans un magasin	Est-il capable de produire un dialogue de vente dans un magasin en utilisant le registre de langue formel ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de produire un dialogue de vente dans un magasin en demandant un vêtement ou des chaussures ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de produire un dialogue de vente dans un magasin en interrogeant sur la taille ou sur la pointure ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de produire un dialogue de vente dans un magasin en indiquant la taille ou la pointure ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de produire un dialogue de vente dans un magasin en demandant le prix ?	☐	☐	☐
RA 2: Décrire une tenue vestimentaire	Est-il capable de décrire une tenue vestimentaire en identifiant le nom convenable du vêtement ou de l'accessoire ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de décrire une tenue vestimentaire en utilisant le lexique relatif à la matière, à la couleur, au motif , à la forme ou au style ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de décrire une tenue vestimentaire en précisant les accessoires utilisés ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de décrire une tenue vestimentaire en accordant correctement les adjectifs de couleur ?	☐	☐	☐
RA 3: Critiquer des	Est-il capable de critiquer des looks en	☐	☐	☐

looks	exprimant une appréciation positive ou négative ?			
	Est-il capable de critiquer des looks en nuancant les appréciations données ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de critiquer des looks en utilisant des adverbes et des adjectifs d'appréciation ou de dépréciation ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de critiquer des looks en comparant deux styles?	☐	☐	☐
	Est-il capable de critiquer des looks en variant les degrés de comparaison ?	☐	☐	☐
RA 4: Formuler des conseils vestimentaires	Est-il capable de formuler des conseils vestimentaires en employant le lexique approprié ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de formuler des conseils vestimentaires en variant les tournures ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de formuler des conseils vestimentaires en mettant le verbe à l'impératif ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de formuler des conseils vestimentaires en utilisant une tournure impersonnelle suivie d'un infinitif ?	☐	☐	☐

Numéro de l'unité	5
Titre de l'unité	Technologies et Réseaux
Niveau	2e année
Semestre	Second

Sujets	Internet Réseaux sociaux Smartphones Jeux vidéo
Description de la séquence	<u>Semaine 1</u> : Internet et son utilisation <u>Semaine 2</u> : Les réseaux sociaux <u>Semaine 3</u> : Les smartphones <u>Semaine 4</u> : Les jeux vidéo
Compétences	Cette unité s'adresse aux jeunes apprenants intéressés par la technologie et leur permet de témoigner de leur usage d'Internet et des nouvelles technologies. À la fin de cette unité, l'apprenant doit être capable de : • Débattre du sujet d'Internet • Expliquer les raisons de l'utilisation d'Internet • Exprimer la régularité et la fréquence de l'utilisation d'Internet • Participer à une conversation sur les réseaux sociaux • Exprimer et justifier son opinion • Présenter une plateforme de réseaux sociaux • Décrire les caractéristiques d'une plateforme • Formuler des conseils et des recommandations • Présenter les avantages et les inconvénients • Échanger sur le thème du sujet des smartphones • Recommander ou déconseiller un modèle de smartphone • Comparer les caractéristiques de deux smartphones • Participer à une conversation sur les jeux vidéo • Rédiger les règles d'un jeu vidéo

Prérequis	• Les adverbes de fréquence • L'impératif affirmatif et négatif • La structure impersonnelle : Il faut + infinitif • La conjugaison du verbe « conseiller » au présent de l'indicatif • Les degrés de comparaison
Contenu de la leçon	Semaine 1 : Internet et son utilisation Séance 1 : Lexique de l'informatique et d'Internet https://www.francepodcasts.com/2019/05/24/informatique/ https://didier-equipereussite.com/ressources/exercices/saison/saison_01/site_saison_1_u7/site_saison_1_u7-quz-0012.html https://french.kwiziq.com/learn/theme/1583610 https://didier-equipereussite.com/ressources/exercices/atelier/A1/atelier_a1_mn_unite8_site/atelier_a1_mn_unite8_site-quz-0012.html Séance 2 : Utilisation d'Internet https://www.youtube.com/watch?v=2dRYPq2NMhs Production orale : Quel usage faites-vous d'Internet ? Y passez-vous beaucoup de temps ? Pouvez-vous passer une journée sans vous y connecter ? Pourquoi l'utilisez-vous ? Leçon 1 : Les prépositions et les expressions de but : -afin de + infinitif, -en vue de + infinitif, -pour + infinitif -dans le but de+ infinitif, etc. Leçon 2 : La régularité et la fréquence https://www.youtube.com/watch?v=t6slp4h6w8s https://lefleenuclie.com/lexpression-de-la-frequence/ Semaine 2 : Les réseaux sociaux Séance 1 : Débat : À quelle fréquence les jeunes utilisent-ils les réseaux sociaux au cours de la journée ? Qu'est-ce qui attire les usagers sur ces plateformes ? Quelle est ta plateforme préférée ? Pour quelles raisons ? Quelle est son utilité ? Leçon 3 : L'expression de la cause : à cause de, en raison de, grâce à, parce que, puisque, etc. Leçon 4 : Le lexique des réseaux sociaux https://leszexpertsfle.com/produit/liste-de-vocabulaire-fle-internet-et-les-nouvelles-technologies/ https://www.youtube.com/watch?v=IDh4OfnyFgg Séance 1 : Projet : Préparer une présentation PowerPoint sur sa plateforme de réseaux sociaux préférée : Usage, caractéristiques, utilités ,avantages, inconvénients et conseils de bon usage. Semaine 3 : Les smartphones Séance 1 : Parler du smartphone Leçon 5 : Le vocabulaire relatif aux smartphones https://www.ohlalafrenchcourse.fr/blog/article/parlez-des-smartphones-en-francais-vocabulaire-des-smartphones-en-francais

	Leçon 6 : Les pronoms relatifs simples Séance 2 : Recommander ou déconseiller un modèle de smartphone https://www.youtube.com/watch?v=zgyDQzNhy_k Comparer les caractéristiques de deux smartphones Ex : Proposer aux apprenants différents modèles ou marques de smartphones et leur demander de les comparer) Semaine 4 : Les jeux vidéo Séance 1 : Règles de jeu vidéo Leçon 7 : Le vocabulaire relatif aux jeux vidéo : matériel, verbes, noms communs et adjectifs https://www.lefleenfete.com/fiches-p%C3%A9dagogiques/a2/6-les-jeux-video Leçon 8 : Rédiger les règles d'un jeu https://www.maxicours.com/se/cours/ecrire-une-regle-du-jeu/ Séance 2 : -Comprendre un témoignage - Parler de son expérience https://francaisfacile.rfi.fr/fr/enseigner/20221115-parler-de-son-exp%C3%A9rience-les-jeux-vid%C3%A9o Jeu de rôle : Reproduire une interview et parler de son expérience. Proposer aux apprenants(es) de faire un questionnaire sur le thème des jeux vidéo. En binôme, les apprenants(es) jouent l'interview (un(une) journaliste pose les questions, l'autre répond).
Modalités de travail	• Travail individuel • Travail en groupe ou en équipe • Jeu de rôle
Supports (à titre indicatif)	• Exercice interactif sur le lexique informatique https://learningapps.org/watch?v=phzhjqzv520 • Exercice choix multiples : activités sur Internet https://learningapps.org/watch?v=pacqho68j20 • Exercices à trous sur les technologies https://wordwall.net/fr/resource/736515/french/les-technologies-texte-%C3%A0-trous • Fiches pédagogiques https://francaisfacile.rfi.fr/fr/enseigner/20221115-parler-de-son-exp%C3%A9rience-les-jeux-vid%C3%A9o https://bop.fipf.org/high-tech-cest-mon-truc/

Savoir-faire	L'apprenant doit être capable de /d': • Témoigner d'une expérience personnelle liée aux technologies • Parler de l'usage d'Internet • Expliquer les raisons personnelles de son utilisation d'Internet • Nommer sa plateforme préférée • Expliquer l'utilisation et l'utilité de sa plateforme préférée • Enumérer les avantages et les inconvénients • Parler d'un smartphone • Conseiller ou recommander un smartphone • Comparer les caractéristiques et les fonctionnalités de deux smartphones • Rédiger les règles d'un jeu vidéo • Comprendre un témoignage sur les jeux vidéo
Évaluation	• À l'oral : • Compréhension orale : • -QCM relatif à un document sonore https://www.flevideo.com/fle_video_quiz_low_intermediate.php?id=7736 • Production orale : La participation orale des apprenants parler de l'usage d'Internet • À l'écrit : • Compréhension écrite : Questions de compréhension basées sur un document écrit relatif à l'une des semaines et des activités de vocabulaire liées au lexique acquis. https://didier-equipereussite.com/ressources/exercices/atelier/A2/atelier_a2_mn_unite3_site/atelier_a2_mn_unite3_site-guz-0005.html • Production écrite : Écrire les règles d'un jeu vidéo. • Ou : Décrire son smartphone, parler de son utilisation et formuler des conseils • Structure de la langue : Test d'évaluation des acquis en grammaire et en conjugaison.

Répartition du travail	Durée des activités	Théorie	Pratique
	CO PO CE PE	3 h	5 h
	Total	8 h	

L'évaluation formative

Nom de l'apprenant :		Date :		
Résultats d'apprentissage	Critères d'évaluation	Évaluation		
		Oui	Non	N/A
RA 1: Débattre du sujet d'Internet	Est-il capable de débattre du sujet d'Internet en utilisant le lexique approprié ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de débattre du sujet d'Internet en produisant un exposé cohérent ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de débattre du sujet d'Internet en témoignant de son expérience personnelle ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de débattre du sujet d'Internet en expliquant les différentes raisons de son utilisation ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de débattre du sujet d'Internet en exprimant la régularité et la fréquence de son utilisation ?	☐	☐	☐
RA 2: Présenter une plateforme de réseaux	Est-il capable de présenter une plateforme en employant le lexique des réseaux sociaux ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de présenter une plateforme en précisant son nom et sa catégorie?	☐	☐	☐

sociaux	Est-il capable de présenter une plateforme en expliquant son utilisation et son utilité ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de présenter une plateforme en décrivant ses caractéristiques ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de présenter une plateforme en énumérant ses avantages et ses inconvénients ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de présenter une plateforme en formulant des conseils ou des recommandations ?	☐	☐	☐
RA 3 : Discuter du sujet des smartphones	Est-il capable de discuter du sujet des smartphones en utilisant le vocabulaire approprié ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de discuter du sujet des smartphones en nommant les différentes parties de l'appareil ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de discuter du sujet des smartphones en décrivant leurs fonctionnalités ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de discuter du sujet des smartphones en expliquant les raisons de leur utilisation ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de discuter du sujet des smartphones en comparant deux modèles ou deux marques ?	☐	☐	☐
RA 4: Écrire les règles d'un jeu vidéo	Est-il capable d'écrire les règles d'un jeu vidéo en employant le lexique approprié aux jeux vidéo ?	☐	☐	☐
	Est-il capable d'écrire les règles d'un jeu vidéo en indiquant le nom du jeu, le matériel et le nombre de joueurs ?	☐	☐	☐
	Est-il capable d'écrire les règles d'un jeu vidéo en précisant clairement le but du jeu ?	☐	☐	☐
	Est-il capable d'écrire les règles d'un jeu vidéo en décrivant les différentes étapes de son déroulement ?	☐	☐	☐

Numéro de l'unité	6
Titre de l'unité	Le monde du travail

Niveau	2e année
Semestre	Second
Sujets	Qualités et compétences Annonce de recrutement ou offre d'emploi Curriculum Vitae
Description de la séquence	<u>Semaine 1</u> : La description du métier (conf. Dernière unité de la 1re année – même déroulement) <u>Semaine 2</u> : Qualités et compétences professionnelles <u>Semaine 3</u> : Présentation d'une annonce d'emploi <u>Semaine 4</u> : Curriculum Vitae
Compétences	Cette unité vise à préparer l'apprenant à s'intégrer dans le domaine professionnel, en tant que candidat postulant à un emploi. À la fin de cette unité, l'apprenant doit être capable de/d' : • Présenter un métier ou une profession • Rédiger une lettre amicale • Dresser le profil d'un métier • Préciser les qualités et les compétences requises à un emploi • Compléter et rédiger une annonce ou une offre d'emploi. • Employer correctement le lexique de recrutement dans un contexte approprié • Se présenter formellement dans un contexte professionnel • Indiquer ses centres d'intérêt et ses savoir-faire • Organiser et rédiger les rubriques du CV
Prérequis	Les notions abordées lors de la sixième unité de la première année

Contenu de la leçon

Semaine 1 : Décrire un métier ou une profession

<https://franchementfle.fr/2022/01/09/a1-decrire-son-metier-parler-de-ses-competences/>

Leçon 1 : Lexique relatif aux métiers

<https://www.laits.utexas.edu/fi/voc/12>

Leçon 2 :- Le masculin et le féminin des noms de professions - La conjugaison du verbe « savoir » au présent de l'indicatif

<https://youtu.be/hxsExzTI2Ls>

https://www.youtube.com/watch?v=wleKIB_zP50&list=PLSAIn3Cc1iNUuIPtIyeVG98hL6WNNKrCY&index=3

<https://franchementfle.fr/2022/01/09/a1-decrire-son-metier-parler-de-ses-competences/>

Semaine 2 : Qualités et compétences professionnelles

Leçon 3 : Les compétences professionnelles

<https://leszexpertsfle.com/produit/liste-de-vocabulaire-fle-le-travail/>

Leçon 4 : Les qualités et les compétences requises à un emploi

https://parleemploi.conseil-recherche-innovation.net/sites/default/files/capsules/fiches-situation-problemes/parleemploi_-_mes_qualites_au_travail.pdf

Semaine 3 : Comprendre et rédiger une annonce ou une offre d'emploi

Leçon 5 : -Le lexique lié à la présentation de l'annonce : embaucher, recruter, emploi, job, travail, poste, profil, candidat, rémunération, salaire, contrat, etc.

<https://franchementfle.fr/2022/01/28/alpha-a1-1-decrire-un-metier-lire-une-annonce-preparer-un-entretien-dembauche/>

-Fiche de travail

<https://flefli.wordpress.com/2019/04/24/les-offres-demploi/>

Projet : Rédiger une annonce ou une offre d'emploi en ayant recours au PowerPoint.

Semaine 4 : Curriculum Vitae

Leçon 6 : -Présentation de différentes parties d'un CV

-Fiche de travail

<https://flefli.wordpress.com/2020/03/10/le-cv-en-a1/>

Modalités de travail	• Travail individuel • Travail en groupe ou en équipe • Jeu de rôle
Savoir-faire	L'apprenant doit être capable de /d ; : • Parler d'un métier ou d'une profession • Décrire le profil d'une profession • Citer les tâches et les compétences relatives à une profession • Préciser les qualités requises pour un métier • Rédiger une lettre amicale • Comprendre une annonce ou une offre d'emploi • Compléter et rédiger une annonce ou une offre d'emploi • Organiser et rédiger les rubriques ou les différentes parties d'un C.V. • Écrire un C.V.
Supports (à titre indicatif)	• Exercice interactif « le monde du travail » https://www.lesfeesdufle.com/domino-le-monde-du-travail.html • Parler de son emploi https://www.youtube.com/watch?v=maK_cBJG-1A • Dresser le profil d'un métier de son choix en s'appuyant sur les questions pertinentes de la fiche métier https://webetab.ac-bordeaux.fr/college-jean-marie-lonne/fileadmin/0400727Y/fichiers_publics/Mme_LAFFARGUE/fiche_metier_ODP_01.pdf • Fiche pédagogique C.V. https://www.aptrialpha.com/app/download/2081251/3.ecrire_son_CV.pdf
Évaluation	À l'oral : • Compréhension orale -QCM relatif à un document sonore https://www.youtube.com/watch?v=UPIkR-wphr0

	• Production orale Présenter les tâches à effectuer dans le métier de son choix À l'écrit : • Compréhension écrite : Des questions de compréhension basées sur un document écrit relatif à l'une des semaines et des activités de vocabulaire se rapportant au lexique acquis. https://sarreplec.caib.es/pluginfile.php/26178/mod_resource/content/3/FRA07_%C3%80%20LA%20RECHERCHE%20DUN%20EMPLOI.-%20Communication_.pdf • Production écrite : - Écrire une lettre personnelle ou amicale et parler de son métier en dressant le profil de son emploi et en précisant les compétences requises. - Rédiger son cv complet selon la structure apprise • Structure de langue : Test d'évaluation des acquis en grammaire et en conjugaison		
Répartition du travail	Durée des activités	Théorie	Pratique
	CO PO CE PE	3 h	5 h
	Total	8 h	

L'évaluation formative

Nom de l'apprenant :	Date :			
Résultats d'apprentissage	Critères d'évaluation	Évaluation		
		Oui	Non	N/A
RA 1: Présenter un métier ou une profession	Est-il capable de présenter un métier en utilisant le vocabulaire lié au monde du travail et aux professions ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de présenter un métier en formant correctement le masculin et le féminin des noms de profession ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de présenter un métier en indiquant le lieu de travail ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de présenter un métier en précisant les horaires ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de présenter un métier en parlant des conditions de travail ?	☐	☐	☐
RA 2: Dresser le profil de son métier	Est-il capable de dresser le profil de son métier en utilisant le lexique approprié ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de dresser le profil de son métier en présentant les tâches et les missions ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de dresser le profil de son métier en indiquant les compétences professionnelles ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de dresser le profil de son métier en précisant les qualités requises pour l'exercer ?	☐	☐	☐
RA 3: Compléter et rédiger une annonce ou une offre d'emploi	Est-il capable de compléter et rédiger une annonce ou une offre d'emploi en utilisant le vocabulaire relatif au recrutement ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de compléter et rédiger une annonce ou une offre d'emploi en mentionnant le nom de la société qui	☐	☐	☐

	recrute ?			
	Est-il capable de compléter et rédiger une annonce ou une offre d'emploi en précisant le type d'emploi proposé ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de compléter et rédiger une annonce ou une offre d'emploi en décrivant le profil du candidat ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de compléter et rédiger une annonce ou une offre d'emploi en indiquant les horaires de travail ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de compléter et rédiger une annonce ou une offre d'emploi en respectant la mise en page ?	☐	☐	☐
RA 4: Se présenter dans un contexte professionnel	Est-il capable de se présenter dans un contexte professionnel en respectant la structure d'un C.V. ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de se présenter dans un contexte professionnel en donnant des informations personnelles ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de se présenter dans un contexte professionnel en parlant de ses études et de son expérience professionnelle ?	☐	☐	☐
	Est-il capable de se présenter dans un contexte professionnel en indiquant ses centres d'intérêt et ses savoir-faire ?	☐	☐	☐